ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"
Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686
Codice Meccanografico: CHIC80800A - Codice Fiscale: 81001660695
e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC:chic80800a@pec.istruzione.it
Sito web: www.dannunziolanciano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"

I. C. - "G. D'ANNUNZIO"-LANCIANO
Prot. 0015360 del 26/10/2026
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO

PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

(Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/06/2018)
(Aggiornato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 30/06/2022)
(Ultimo aggiornamento nella seduta del Consiglio di Istituto del 01/09/2026)

"La scuola dell'infanzia, statale e paritaria, si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni di età ed è la risposta al diritto e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti dell'Unione Europea.
Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza.
Tali finalità sono perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento di qualità, garantito della professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità".
(Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del prima ciclo d'istruzione).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10, comma 3 lettera a) del T.U. 16/4/94, n. 297;
VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;
VISTO il D.I. 28/08/2018, n. 129;
VALUTATA l'opportunità di adottare un Regolamento d'Istituto relativo al funzionamento delle Scuole dell'Infanzia;

EMANA
Il seguente Regolamento:

ACCOGLIENZA

L'inserimento nelle nostre scuole per i nuovi iscritti (tre anni) avviene con gradualità, nelle sezioni eterogenee.

Gli Organi Collegiali (Collegio Docenti Unitario e Consiglio di Istituto) deliberano le giornate di accoglienza contestualmente alla delibera del calendario scolastico per l'anno scolastico di riferimento.
Nel primo periodo dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 31 ottobre, si auspica la frequenza alla mensa scolastica di tutti i bambini iscritti. La permanenza al pomeriggio, è consigliata solo dopo un periodo di sicuro inserimento e deve essere concordata con le insegnanti, tenendo conto anche delle esigenze familiari.
In base all'articolo 2.2 del Regolamento n. 89/2009 sono ammessi alla Scuola dell'Infanzia anche i bambini che compiono i tre anni d'età entro i1 30 aprile dell'anno successivo all'iscrizione.
Questo Istituto, considerate le particolari caratteristiche di funzionalità del plesso, ha scelto di regolamentarne l'ammissione sulla base dei seguenti criteri:

a) L'inserimento dei bambini anticipatari è subordinato al conseguimento della piena autonomia del bambino nelle condotte di base (deambulazione, controllo sfinterico, alimentazione, uso dei servizi igienici). Pertanto i bambini saranno accolti solo se senza panno e in grado di alimentarsi autonomamente con frequenza limitata fino alle ore 13,00- 13,30 per i bambini fruitori del servizio di trasporto.

b) I bambini nati dal 1° gennaio al 31 gennaio frequenteranno l'intera giornata.
I bambini nati dal l° febbraio al 30 aprile frequenteranno solo il turno antimeridiano con mensa (dalle ore 8:00 alle ore 13:00) fino al compimento del 3° anno di età, da tale data potranno frequentare l'intero turno.
Per i bambini che manifestino l'esigenza, verranno organizzati degli angoli di relax pomeridiano.

c) In linea di massima, sono accolti massimo n. 3 bambini anticipatari per sezione se il numero totale dei bambini non anticipatari è inferiore a 26. Qualora si dovessero formare sezioni con un numero di bambini non anticipatari pari o superiore a 26, in queste sezioni non si potranno inserire in aggiunta più di due bambini anticipatari.

GRADUATORIE

Scaduti i termini per la presentazione delle iscrizioni, in presenza di esuberi, verranno predisposte le seguenti graduatorie che saranno esposte entro la prima decade di luglio:
- graduatoria alunni ammessi alla frequenza;
- graduatoria alunni in lista d'attesa;
- graduatoria alunni non ammessi perché non in possesso dei requisiti richiesti.

FORMAZIONE SEZIONI

La formazione delle sezioni è regolamentata da criteri approvati dal consiglio d'istituto.

Per seri motivi didattico-organizzativi la composizione delle sezioni e suscettibile di modifiche durante il triennio di frequenza degli alunni, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

FUNZIONAMENTO

Entrata
8.00/ 9.15 (tutti i plessi) dopo le ore 9.15 solo per i bambini trasportati con lo scuolabus il cui orario dipende dall'organizzazione del servizio
1^ Uscita: 13.00/13.30
2^ Uscita: 15.45 / 16.00 (tutti i plessi)
3^ Uscita: 16.30 solo i bambini che usufruiscono del post-scuola

ENTRATA E USCITA

Rispettare gli orari di entrata e uscita significa rispettare i bambini, le insegnanti, il personale ausiliario, la loro sicurezza e le loro attività.
Per motivi organizzativi, il ritardo in entrata va comunicato telefonicamente alla scuola di appartenenza entro le ore 9.15 per la prenotazione alla mensa scolastica, mentre l'uscita anticipata che non sia stata comunicata entro le 9.15, comporta l'addebito del pasto.
Per il ritardo dopo le ore 16.00 (16.30 per chi usufruisce del post-scuola), configurandosi come "abbandono di minore", può essere previsto l'intervento di un Pubblico Ufficiale (Vigile urbano etc.).
Gli alunni, al momento dell'uscita, saranno affidati a familiari o ad altri adulti delegati su apposito modulo all'inizio dell'anno scolastico, da consegnare in originale in segreteria, corredato da documenti di riconoscimento.
Poichè al momento dell'ingresso e dell'uscita sono presenti numerosi bambini e genitori, arrivo e uscita degli alunni devono essere sempre segnalati alle insegnanti dall'adulto accompagnatore.
Appendice Emergenza COVID:
I familiari dei bambini dovranno attendere fuori il proprio turno di ingresso.
Chi accompagna o ritira gli alunni è pregato di lasciare i locali scolastici in breve tempo.
Qualora gli alunni debbano entrare a scuola dopo l'orario d'ingresso (es. visite mediche, etc.) o uscire prima della fine delle attività, i genitori devono avvisare le insegnanti e fare richiesta scritta su apposito modulo e, comunque, l'eventuale entrata posticipata degli alunni può avvenire entro le ore 11.30.
Per motivi di sicurezza e igiene non è consentito entrare a scuola con passeggini/carrozzine che vanno lasciati all'ingresso, senza ostacolare l'entrata/uscita dell'edificio.

Per motivi di sicurezza, il cancello della scuola dovrà rimanere chiuso durante le lezioni.
In caso di sciopero, i genitori sono tenuti ad accompagnare gli alunni e ad informarsi sul regolare svolgimento delle attività scolastiche e funzionamento mensa.

LECTIO BREVIS

Si adotta la Lectio Brevis, con orario delle attività didattiche indicativamente 08:00-13:30, in giornate e/o periodi coincidenti con fasi iniziali e/o finali dell'anno scolastico e/o in determinati momenti (ad. Es. giorni delle manifestazioni finali, o giorni immediatamente precedenti la sospensione delle attività didattiche ecc.)
Le giornate e/o i periodi di Lectio Brevis devono essere sempre deliberate dal Collegio dei Docenti Unitario e dal Consiglio di Istituto, di volta in volta, in base agli adattamenti del calendario scolastico per l'anno scolastico di riferimento.

RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

La collaborazione scuola / famiglia è fondamentale per la vita della scuola. I genitori parteciperanno attraverso:

- Assemblee;
- Consigli d'intersezione: riunioni con rappresentanti dei genitori eletti in ottobre e insegnanti.
- Colloqui individuali: due all'anno per i bambini di tutte le età.
- Colloqui individuali: straordinari sono previsti, per particolari necessita, su appuntamento con le insegnanti.
- "Bacheca/Angolo genitori": i genitori sono pregati di leggere sempre le informazioni sulla vita scolastica e sulle attività didattiche esposte all'ingresso e nelle aule.

La presenza dei genitori e/o personale esterno durante l'orario delle lezioni è consentita solo se rientra nell'ambito delle iniziative programmate e approvate dagli organi collegiali competenti.

SALUTE

I bambini devono frequentare la scuola nel migliore stato di salute possibile per il rispetto di tutti (compagni e adulti), per poter partecipare a tutte le attività proposte, comprese le uscite all'aperto.
Le assenze dei bambini devono essere sempre motivate.
Quando avvengono per motivi di famiglia, per 5 giorni o più, devono essere giustificate tramite autocertificazione.

Per "assenza per malattia per più di cinque giorni" si intende che se l'alunno rientra al 6°giorno non è necessario il certificato medico, mentre occorre il certificato medico al 7°giorno dall'inizio della malattia, che attesti la guarigione. Nel conteggio dei giorni vanno compresi anche i giorni festivi e prefestivi.

Appendice Emergenza Covid.

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini.

- *Verrà attuata un'attenta analisi della situazione specifica, insieme alla famiglia e ad eventuali operatori che interagiscono con l'allievo, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.*
- *Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, ove ritenuto necessario, e di segnalare eventuali patologie.*
- *Nella scuola dell'Infanzia la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni.Le attività saranno il più possibile realizzate con il gruppo deipari sia per gruppi di età omogenea che eterogenea e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.*
- *L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:*
  - *•evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;*
  - *•tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.*

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.

La precondizione per la presenza a scuola dei e Bambini edi tutto il personale a vario titolo operante è:

l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei 3 giorni precedenti

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
Pertanto si richiama:
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente scolastico covid presente nel plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
In particolare alle famiglie si chiede di effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola
Limitare gli spostamenti e i contatti tra gli operatori a quelli strettamente necessari: è importante che si creino microgruppi di interazione, affinché sia poi facilitata un'eventuale tracciatura dei contatti in caso di presenza di persona positiva all'interno della scuola;
attenersi alla segnaletica orizzontale e ad ogni altra indicazione presente.

ALLE FAMIGLIE SI RICHIEDE:

1.Effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola
Far rimanere l'alunno presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.
Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale (ECDC, 31 luglio 2020);
Inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
dare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse avere avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
assicurare la reperibilità propria, o di persone allo scopo delegate, nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a manifestasse una sintomatologia sospetta e fosse quindi necessario recarsi con urgenza a scuola per ripotare l'alunno al proprio domicilio.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

1.Misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno bambino o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
2.la persona interessata verrà immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si provvederà al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.
La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. , al minimo indispensabile, l'accesso ai visitatori: sentiti il RSPP, il dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; RLS e il Medico competente, verrà adottato apposito disciplinare interno, ispirato ai seguenti criteri di massima:
-.ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
-.limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
-.regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi,
.differenziazione dei percorsi interni e, ove possibile, dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
.predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
.pulizia approfondita, aerazione frequente e adeguata degli spazi, sanificazione ove necessario;
g.accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
.Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica.

Si provvederà a:

a. *assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;*
b. *utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come specificato nel paragrafo 10 "Indicazioni igienico sanitarie" del Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. del 3 agosto 2020;*
c. *garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;*
d. *sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso dei bambini.*

- *gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;*
- *privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata.*

I protocolli stabiliti garantiranno la privacy nel rispetto della normativa vigente.

- In caso di incidente domestico, punti di sutura, lesioni, contusioni, ingessature, tutori etc. il rientro del bambino a scuola è subordinato alla presentazione del certificato del medico curante.
- In caso di malattie infettive il genitore deve avvisare il proprio medico curante e possibilmente comunicarlo a scuola per poter avvisare i genitori degli altri bambini, rispettando l'anonimato, come previsto dalla normativa vigente.
- È vietato alle insegnanti somministrare medicinali, ad eccezione dei cosiddetti farmaci "salvavita" per i quali va predisposta un'apposita richiesta al Dirigente Scolastico.
- Nel caso in cui un alunno necessiti di assumere farmaci durante l'orario scolastico, genitori o persone delegate potranno assolvere all'incarico, dopo aver chiesto ed ottenuto l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

IN CASO DI INFORTUNI AGLI ALUMNI

I docenti osserveranno le seguenti norme di comportamento:
- Contattare telefonicamente la famiglia o altre persone di fiducia segnalate dalla famiglia stessa all'inizio dell'anno scolastico.
- Informare la segreteria dell'Istituto Comprensivo.
- Chiamare il Pronto Intervento qualora la situazione risulti particolarmente grave.
- Compilare, per qualsiasi infortunio, l'apposito modulo per la denuncia alla Compagnia Assicurativa.
- Presentare una relazione analitica in ordine all'infortunio al Dirigente Scolastico, previo protocollo.

ALIMENTAZIONE

A scuola è possibile consumare solo alimenti preparati dal centro cottura. Non è consentito portare da casa e consumare qualsiasi tipo di alimento.
I genitori dei bambini che seguono diete particolari devono presentare idonea certificazione medica presso l'ufficio mensa del comune e darne comunicazione scritta alle insegnanti di sezione.

ABBIGLIAMENTO

Ogni alunno deve presentarsi a scuola ordinato e pulito.
La famiglia è tenuta a dotare la scuola di un cambio completo dell'abbigliamento
Per promuoverne l'autonomia e garantire la sicurezza, gli alunni sono tenuti a frequentare la scuola con abbigliamento idoneo e comodo (no cinture, salopette, body, no ciabatte o pantofole, no scarpe con i lacci). Tutto il corredo personale del bambino, didattico e non (pennarelli, raccoglitori, bavaglia, grembiule, ecc.), deve essere contrassegnato con il nome (con pennarello indelebile).
È d'obbligo l'uso del grembiule per le attività. In giorni particolari e consentito indossare una tuta comoda per svolgere attività psicomotorie.

USCITE DIDATTICHE

Le uscite sono a carico delle famiglie (trasporto, biglietti, mostre, teatro). Il costo di uscite non effettuate causa assenza non sarà rimborsato.

MATERIALE

Gli alunni sono tenuti a rispettare le loro cose, quelle degli altri e il materiale della scuola.
All'inizio dell'anno scolastico viene consegnato l'elenco del "corredo personale".
È possibile portare a scuola solo oggetti di forte valenza affettiva per i bimbi del primo anno in fase di inserimento, purché idonei all'interno della sezione e conformi alle norme di sicurezza; altri giocattoli sono fonte di conflitto e di disturbo alle attività.
Appendice integrazione Covid: *non è possibile portare giocattoli da casa.*
È vietato portare a scuola materiali pericolosi e non idonei al contesto scolastico.
Se i bambini portano a casa oggetti non di loro proprietà (della scuola o dei compagni), si prega di riportarli e di parlarne con le insegnanti.

FREQUENZA

Per la grande importanza educativa e didattica della scuola, si raccomanda una frequenza regolare e continua dei bambini, essa è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola.
I bambini anticipatari iniziano la frequenza in tempi e orari da concordare con le insegnanti rispettando, oltre alle esigenze di famiglia, quelle di ogni bambino.
In presenza di disponibilità di più posti, i bambini anticipatari verranno inseriti in una graduatoria e accolti a cominciare dai nati di gennaio.

DISPOSIZIONI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL' ISTITUTO PERSONALE DOCENTE e NON DOCENTE

1. I docenti devono essere nella scuola almeno 5 minuti prima del proprio orario di servizio. Gli insegnanti del primo turno accoglieranno i loro alunni all'interno dei locali scolastici, mentre gli insegnanti del secondo turno vigileranno sugli alunni al momento dell'uscita.

2. I docenti consegneranno gli alunni ai genitori che avranno fatto richiesta di entrata o uscita diversa dall'orario regolare, solo previa compilazione da parte della famiglia dell'apposito modulo.

3. I docenti, durante l'uscita, affideranno l'alunno ai genitori o ai familiari o alle persone di fiducia maggiorenni indicate dalle famiglie, su apposito modulo compilato all'inizio dell'anno, sollevando la scuola da ogni responsabilità.

4. Nel caso si verifichino ritardi nel ritiro degli alunni, al termine dell'attività didattica, l'insegnante informa immediatamente la famiglia. Nel caso del ripetersi di tali ritardi o il protrarsi del ritardo stesso per un tempo superiore ai 10 minuti, tutti gli operatori della scuola, a qualunque titolo presenti, sono tenuti ad assistere il bambino ed eventualmente ad avvertire gli organi preposti alla vigilanza sui minori al di fuori dell'orario scolastico.

5. Nel caso ricorra l'inderogabile necessità di lasciare l'aula, il docente avrà cura di farsi temporaneamente sostituire dal personale ausiliario o di garantire la sorveglianza mediante la sostituzione da parte di un collega.

6. Nel caso di spostamento delle sezioni in palestra, refettorio o altro, gli alunni saranno sempre accompagnati da un docente, sia all'andata che al ritorno.

7. Durante la sosta degli alunni in ambienti diversi dall'aula, la sorveglianza costante sarà effettuata dagli insegnanti presenti. Il personale ausiliario è tenuto a coadiuvare i docenti nella sorveglianza degli alunni.

8. Il personale ausiliario di servizio effettuerà la massima sorveglianza durante l'entrata e l'uscita degli alunni. La sorveglianza è prioritaria rispetto ad ogni altro tipo di impegno- attività.

9. In caso di infortunio di un alunno il personale in servizio (docenti o collaboratori scolastici) dovranno immediatamente avvertire la famiglia e la Segreteria della scuola.

10. Il personale docente e non docente non è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di qualsiasi genere. Fa eccezione a questa regola i farmaci previsti tramite opportuna certificazione medica presentata dai genitori al Dirigente Scolastico (farmaci "salvavita") e dichiarazione volontaria di disponibilità alla somministrazione da parte dei docenti appositamente formati.

11. Nel caso in cui l'alunno manifesti segni di malessere, l'insegnante affiderà l'alunno al personale non docente e verrà contattata tempestivamente la famiglia.

12. Al personale è fatto divieto di utilizzare il telefono cellulare durante gli impegni di servizio.

13. Il personale può utilizzare il telefono della scuola solo per motivi di servizio; solo in caso di urgenza o emergenza è permesso l'uso di quello personale.

14. Tutti i documenti relativi agli alunni, contenenti dati personali, dovranno essere custoditi in luogo chiuso e i docenti dovranno attenersi alle disposizioni impartite in materia di trattamento dei dati (legge sulla Privacy).

15. Gli alunni non devono mai essere lasciati soli durante l'attività scolastica, compresi i viaggi di istruzione / visite guidate / uscite didattiche.

16. In caso di infortunio, in base alla normativa vigente, il docente o il collaboratore scolastico che abbia omesso la dovuta vigilanza sarà colpevole di "culpa in

vigilando" con le connesse responsabilità penali, civili, patrimoniali e disciplinari.

17. In caso di impossibilità del personale a prendere servizio nell'orario di competenza, dovranno essere seguite le seguenti regole:

- motivi di salute: il personale è tenuto ad informare immediatamente la Segreteria alle ore 8,00 e successivamente il plesso, per le opportune sostituzioni
- visita medica: la richiesta deve essere presentata almeno 5 giorni prima.
- la richiesta per motivi personali o familiari deve essere presentata in Segreteria, per esigenze organizzative, possibilmente 5 giorni prima, corredata da idonea documentazione anche autocertificata. In caso di urgenze, il Dirigente valuterà la possibilità di riorganizzare il servizio. È fatto divieto comunque astenersi dal lavoro senza debita autorizzazione. Solo in caso di estrema urgenza e/o gravità il personale potrà telefonare alla Dirigenza assicurando comunque la sorveglianza degli alunni.

18. La richiesta di ferie da usufruire durante l'anno scolastico (6 gg.) deve essere presentata preventivamente (almeno 5 gg. prima) compilando l'apposito modulo controfirmato dai colleghi disponibili alla sostituzione. Esse verranno concesse/non concesse dal Dirigente Scolastico.

19. I permessi brevi (non superiori alla metà dell'orario di servizio) devono essere richiesti su apposito modulo e recuperati entro due mesi dall'utilizzo.

20. Le assenze durante le attività funzionali all'insegnamento (collegi/ intersezioni/ plessi) devono essere giustificate. Tutte le comunicazioni ufficiali relative al personale saranno pubblicate sul sito della Scuola e trasmesse ai docenti tramite mail. I docenti sono tenuti a controllare il sito e la propria casella e-mail ogni giorno.

Appendice Emergenza Covid

AL PERSONALE SI RICHIEDE:

1.Utilizzo obbligatorio e corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle proprie mansioni forniti dalla scuola
2.Detersione frequente delle mani con gli appositi prodotti forniti dalla scuola;

3.Monitorare il proprio stato di salute e verificare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
4.non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
5.assicurarsi di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
6.restare presso il proprio domicilio con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, contattando il medico di famiglia;
Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 in generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
7.inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze;
8.contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo; dare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un componente del personale risultasse avere avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19.