ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"
Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686
Codice Meccanografico: CHIC80800A - Codice Fiscale: 81001660695
e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC:chic80800a@pec.istruzione.it
Sito web: www.dannunziolanciano.edu.it

I. C. - "G. D'ANNUNZIO"-LANCIANO
Prot. 0013374 del 05/12/2023
IV-2 (Uscita)

All'Albo
Al sito web dell'Istituto
Al personale dell'Istituzione Scolastica, di altre Istituzioni Scolastiche, di altra Pubblica Amministrazione ed esterno alla Pubblica Amministrazione
Agli atti

OGGETTO*: AVVISO UNICO INTERNO ed ESTERNO rivolto a PERSONE FISICHE PER la SELEZIONE del VERIFICATORE DI CONFORMITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI MILESTONE E TARGET PREVISTI DAL PNRR M4C1 INVESTIMENTO 3.2 con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione.*

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Titolo del progetto: La creatività è pensare nuove cose. L'innovazione è fare nuove cose"
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20740
CUP: F44D22002990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 - è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e dal quale risulta assegnata a questa Istituzione Scolastica la somma di € 105.456,54;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'adesione al PNRR e integrazione PTOF:
delibera del Collegio dei Docenti n.27 del 19/12/2022;
delibera del Collegio dei Docenti n.34 del 27/02/2023;
delibera del Consiglio di Istituto n.55 del 21/12/2022;
delibera del Consiglio di Istituto n.66 del 22/05/2023;

VISTO il progetto presentato in data 26/02/2023;

PRESO ATTO del fatto che per l'intervento 3.2 Azione 1 Next Generation Classrooms è stato generato il CUP F44D22002990006 ed inserito in piattaforma Futura*;*

VISTO l'atto di concessione prot. n° 41930 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale e.f.2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.63 del 13/02/2023;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 4228 del 03/04/2023 di Assunzione in bilancio per il *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*
Titolo del progetto: La creatività è pensare nuove cose. L'innovazione è fare nuove cose"
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20740
CUP: F44D22002990006

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n.29 del 19/12/2022 di approvazione del P.T.O.F per il triennio 2022/25;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 21/12/2022 di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

VISTE le Delibere n. 29 del 25 Ottobre 2023 del Collegio Docenti Unitario e n. 97 del 27 Ottobre 2023 del Consiglio di Istituto di aggiornamento annuale del PTOF per l'a.s. 2023/24;

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 "Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

VISTI gli acquisti effettuati da questa istituzione scolastica, come da stipula prot. n. 8673 del 04/09/2023 e stipula prot. n. 13104 del 30/11/2023;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59." e ss.mm.ii.;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento di Istituto concernente la Selezione di Esperti approvato con delibera n. 10 del 22/12/2021 dal Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi,*

attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.";

CONSIDERATO che l'incarico di ***"verificatore della conformità"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTO il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità* e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;

VISTO il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture *le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP*, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto;

VISTO il comma 1 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: "I contratti sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformita' per i servizi e per le forniture per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonche' degli obiettivi e dei tempi, in conformita' delle previsioni e pattuizioni contrattuali.";

VISTO: il comma 5 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: *"Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP";*

PRESO ATTO del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: *I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto;*

PRESO ATTO del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità *entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura;*

DATO ATTO della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura;

RITENUTO di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all'intero progetto;

RITENUTO per quanto sopra, di poter nominare n° 1 verificatore della conformità in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica**;**

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***"verificatore della conformità"*** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO: delle clausole di incompatibilità contenute all'art. 116 comma 6 che tra le cause di incompatibilità evidenzia:

- coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;
- coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

CONSIDERATO che si rende necessario il reperimento di figure qualificate per Il raggiungimento di Target e Milestone del progetto in oggetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di esperto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DECRETA

L'emanazione di Avviso Interno per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica con funzione di Esperti nell'ambito del Progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Titolo del progetto: La creatività è pensare nuove cose. L'innovazione è fare nuove cose"
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20740
CUP: F44D22002990006
Figure richieste:

Ruolo	**Ore di impegno totale**
Esperto per la verifica di conformità tecnica della procedura	N° 60 ore

Art. 1 – Azioni da attivare

L'Esperto realizzera' le azioni volte al raggiungimento dei *target* e *milestones* della specifica linea di investimento, facendo riferimento alla relativa normativa e ai documenti strategici dell'azione per l'attuazione della proposta progettuale presentata dall'Istituto e autorizzata mediante Accordo di Concessione.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'Esperto selezionato, dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato. In particolare, dovrà:

1) *Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione*

2) *Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità*
3) *Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità*
4) *Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore*
5) *Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica*
6) *Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità*
7) *Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.*
8) *Redigere processo verbale per ogni eventuale intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
9) *Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo*
10) *redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
11) *Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
12) *Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP*

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Il presente avviso è rivolto, nell'ordine, a:
1. personale Docente ed ATA in servizio nell'Istituto;
2. personale Docente ed ATA in servizio in altre II.SS.statali;
3. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
4. Personale esterno alla PA.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche; non saranno prese in considerazione candidature provenienti da persone giuridiche.

Per quanto riguarda il personale interno all'Istituto o ad altre Istituzioni Scolastiche statali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di selezione degli Esperti approvato con delibera n. 10 del C.I. del 22/12/2021, la qualifica di interno si intende fino al termine dell'incarico aggiuntivo: "In caso di selezione di professionalità interne sarà ritenuto inderogabile requisito di ammissione alla selezione il mantenimento della condizione di interno (ovverosia contrattualizzato alle dipendenze della istituzione scolastica che emette l'avviso in caso di avviso rivolto ai dipendenti interni alla scuola, o contrattualizzato alle dipendenze di altra istituzione scolastica in caso di avviso rivolto a personale impiegato in altre istituzioni scolastiche) fino alla fine della durata dell'incarico aggiuntivo. Le istanze di partecipazione presentate da personale a TD che dovessero arrivare a scadenza naturale del contratto di lavoro prima del termine previsto per la fine delle attività dell'incarico aggiuntivo saranno ritenute prive del requisito di ammissione e non saranno ammesse alla selezione."

Sono ammessi alla selezione per il progetto in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al progetto, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

a) dichiarare la propria cittadinanza;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Requisiti e modalità di selezione

Ai sensi dell'art. 4 "Art. 4 - Requisiti professionali per la selezione di esperti/tutor interni o esterni" del Regolamento di selezione degli Esperti approvato con delibera n. 10 del C.I. del 22/12/2021, che recita: "Di volta in volta il Dirigente Scolastico, in funzione della qualità e professionalità richiesta all'esperto/tutor, potrà individuare dei requisiti di ammissibilità delle istanze di partecipazione in funzione proprio della specifica professionalità richiesta" sono da intendersi requisiti di ammissione alla presente selezione:

a) il possesso di Laurea magistrale o triennale o diploma di II grado in una materia/indirizzo inerente alle tecnologie o comunque ai prodotti acquistati
e/o
b) il possesso delle COMPETENZE COMPROVABILI nei settori di intervento del progetto.

Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli:

TABELLA "A" DI VALUTAZIONE (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)

	TITOLI	**PUNTI**
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) alternativa al punto 1	3
	Voto di Laurea da 100 a 105	1
	Voto di Laurea da 106 a 110	2
	Lode	2
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) alternativo ai punti 1 e 2	5
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
7	MASTER	
	- Attinente alla tipologia di intervento	2

	- Non attinente alla tipologia di intervento	1
10	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
11	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	- Titolo durata anni	2 per ogni titolo
	- Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
12	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
14	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2
15	ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3

TABELLA "B" DI VALUTAZIONE (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali)

	TITOLI	**PUNTI**
7	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
9	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)
10	Pregressa esperienza in qualità di progettista in progetti attinenti al settore richiesto	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)
11	Pregressa esperienza in qualità di collaudatore in progetti attinenti al settore richiesto	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione – Allegato A, dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata con comparazione dei curricola in formato europeo.

Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura per il profilo richiesto, tenendo conto di quanto riportato nelle precedenti Tabella A e Tabella B ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 10 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.
Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei prerequisiti previsti dagli artt. 3 e 4.
Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il l'intervento da attivare che dovranno essere documentate.
Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.
Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non opportuna

all'intervento, non sarà oggetto di valutazione.
A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza di partecipazione pervenuta, corredata di *curriculum vitae*, se rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 5 – Compenso

L'importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento di Istituto concernente la Selezione di Esperti approvato con delibera n. 10 del 22/12/2021 dal Consiglio di Istituto, è individuato come segue:

Ruolo	Monte ore	Compenso orario	
Esperto per la verifica di conformità tecnica della procedura	Fino a un max. di 60 h	Dipendente II.SS.	Compenso definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza
		Dipendente altra II.SS.	Compenso definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza
		Dipendente P.A.	Compenso definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza
		Persona fisica esterna alla P.A.	Compenso definito in conformità con la nota 2/2009 del Ministero del Lavoro – par. B) SPESE RELATIVE ALLE RISORSE UMANE – d) CONSULENTI - in base allo specifico profilo professionale di appartenenza.

Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa.
Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 6 – Attribuzione dell'incarico e durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente; in caso di attribuzione di incarico a personale esterno verrà sottoscritto apposito contratto tra le parti.

2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al 30/06/2024.

Art. 7- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso e corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo (Allegato B);
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C);
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sotto firmate.
L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" di Lanciano – Via F. Masciangelo n. 5 Lanciano (CH) e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEO/PEC chic80800a@istruzione.it, chic80800a@pec.istruzione.it entro le **ore 10:00 del giorno Giovedì 21/12/2023,** riportante nell'oggetto della email la seguentedicitura: ***Candidatura Verificatore Conformità Classroom***.
Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Art. 8- Formulazione graduatorie

Trattandosi di avviso unico per più fasi di selezione, verranno stilate quattro graduatorie distinte, ciascuna relativa a:
1. Personale dipendente dell'Istituto, purchè in possesso della qualifica di "interno" allo stesso "fino al termine dell'incarico aggiuntivo";
2. Personale dipendente di altre istituzioni Scolastiche, purchè in possesso della qualifica di "interno" alle stesse "fino al termine dell'incarico aggiuntivo";
3. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
4. Personale esterno alla PA.

Qualora i candidati dovessero soddisfare i requisiti in una fase, le graduatorie dei candidati che abbiano presentato domanda per le fasi successive verranno comunque stilate ma vi si attingerà solo in caso di rinuncia/impossibilità del candidato assegnatario dell'incarico in una o più fasi precedenti.

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno n° 15 giorni consecutivi.

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti la valutazione, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione costituita dalle suindicate Tabella A e Tabella B.
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.dannunziolanciano.edu.it. **La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica.** Gli aspiranti, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di ricorsi diventerà definitiva. In presenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito www.dannunziolanciano.edu.it ed avrà valore di notifica.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei prerequisiti previsti dagli artt. 3 e 4.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimentodi cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Di Nizio.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC "G. D'Annunzio" di Lanciano (CH), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Di Nizio.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola www.dannunziolanciano.edu.it, ed ha valore di notifica per tutti gli interessati.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B – Curriculum vitae in formato europeo
- Allegato C – Dichiarazione Insussistenza cause di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Anna DI NIZIO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi delD.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate