



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"

Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686

Codice Meccanografico: CHIC80800A - Codice Fiscale: 81001660695

e-mail: [chic80800a@istruzione.it](mailto:chic80800a@istruzione.it) PEC: [chic80800a@pec.istruzione.it](mailto:chic80800a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.dannunziolanciano.edu.it](http://www.dannunziolanciano.edu.it)



### ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO" LANCIANO

#### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

A.S. 2023/2024

#### REGOLAMENTO UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI RISERVATI AGLI STUDENTI

*\*Regolamento elaborato dagli alunni classi terze Scuola Secondaria in modo cooperativo secondo la Pedagogia Freinet.*

*\*\*Regolamento approvato con Delibera N. 85 nel Consiglio d'Istituto del 9 ottobre 2023.*

Presso l'atrio dell'Istituto sono messi a disposizione gli armadietti, ciascuno dei quali può essere utilizzato da uno/due studenti della Scuola Secondaria di I grado. A tal fine gli studenti individuati dovranno sottoscrivere l'accettazione del seguente regolamento.

L'assegnazione dell'armadietto avviene in ordine casuale, pertanto gli alunni di una stessa classe avranno armadietti ubicati in posizioni diverse. Tale scelta è motivata dall'esigenza di favorire una socialità tra gli alunni che vada oltre il gruppo classe minimizzando i tempi di apertura e chiusura degli armadietti.

Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata all'alunno dal docente referente di plesso e l'altra viene custodita nel plesso scolastico. In caso di smarrimento, la chiave potrà essere duplicata con spese a carico dell'alunno. In caso di ulteriori smarrimenti, la Dirigente Scolastica potrebbe valutare la possibilità di concedere la revoca del comodato d'uso annuale dell'armadietto.

#### 1. Utilizzo degli armadietti

Ogni studente può utilizzare gli armadietti per la sola funzione di custodia del materiale scolastico o personale. In particolare non è consentito depositare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici e gli alunni stessi e/o il personale. Sarà consentito tenere in custodia nell'armadietto, oltre al materiale didattico per le attività da svolgere in classe, anche del cibo a lunga conservazione (ad es. crackers) in caso di dimenticanza della merenda. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dello studente che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento e/o mancanza del rispetto delle regole) la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).

Lo studente potrà accedere al proprio armadietto per prelevare o depositare il materiale scolastico:

- all'ingresso a scuola;
- prima e dopo le lezioni di motoria;
- all'uscita da scuola;
- eventuali uscite programmate per la gestione del materiale potranno essere individuate dai docenti in accordo con il consiglio di classe.

Non è consentito accedere agli armadietti fuori degli orari stabiliti o senza autorizzazione del docente in orario.

L'utilizzo dell'armadietto dovrà avvenire in tempi rapidi.

I consigli di classe valuteranno eventuali scaglionamenti delle classi per l'accesso in ingresso e in uscita da scuola.

## **2. Chiave di apertura:**

Allo studente/coppia di studenti verrà consegnata una singola chiave. Una copia di questa verrà custodita presso gli Uffici della Sede Centrale dell'Istituto.

## **3. Ispezione:**

È consentito al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori di verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e effettuare, qualora lo ritenga necessario, l'apertura in qualunque momento per verificarne il contenuto.

## **4. Danneggiamenti e sanzioni**

La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi e segni di identificazione. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo, pena il risarcimento totale del danno. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore o al Responsabile di Plesso.

In caso di danneggiamenti volontari riparabili, poiché l'obiettivo principale della sanzione disciplinare è la funzione educativa, compatibilmente con la possibilità di ripristino del danno arrecato al bene comune, il Consiglio di Classe individuerà attività rispondenti alla predetta finalità. In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno. Per nessuna ragione l'etichetta del numero dell'armadietto deve essere contraffatta, rimossa, sostituita. Ogni danneggiamento (volontario o involontario) dovrà essere tempestivamente segnalato al docente referente di plesso. Le sanzioni precedenti possono configurarsi non solo come sanzioni autonome ma altresì come misure accessorie che si accompagnano alle sanzioni di allontanamento dalla comunità stessa.

Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto ed integro e a riconsegnare la chiave secondo le modalità e le tempistiche indicate da apposita circolare.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna DI NIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del*

*D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*