



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"**  
Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686  
Codice Meccanografico: CHIC80800A - Codice Fiscale: 81001660695  
e-mail: [chic80800a@istruzione.it](mailto:chic80800a@istruzione.it) PEC: [chic80800a@pec.istruzione.it](mailto:chic80800a@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.dannunziolanciano.edu.it](http://www.dannunziolanciano.edu.it)



I. C. - "G. D'ANNUNZIO"-LANCIANO  
Prot. 0005900 del 22/05/2023  
IV-2 (Uscita)

Alla Prof.ssa A. Sozio  
All'Albo  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola  
4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**Titolo del progetto: "La creatività è pensare nuove cose. L'innovazione è fare nuove cose"**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20740**

**CUP: F44D22002990006**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO QUALE ESPERTO  
PROGETTISTA ESECUTIVO – Prof.ssa A. Sozio**

L'ISTITUTO SCOLASTICO "G. D'ANNUNZIO", C.F. n. 81001660695 con sede legale in Lanciano (CH), alla via F. Masciangelo n. 5, in persona della Prof.ssa Anna Di Nizio, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il decreto n. 5283 del 05 Maggio 2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali, avente ad oggetto il reperimento di N. 1 Progettista Esecutivo e N. 1 Consulente pedagogico-didattico, per una durata pari a all'intero progetto, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione prot. n. 5283, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 05 Maggio 2023;

- il Verbale della Commissione di Valutazione, prot. n. 5598 del 15/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. prot. n. 5579 del 15/05/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5882 del 22/05/2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5283, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 05 Maggio 2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di N. 1 Progettista Esecutivo (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, che svolga i seguenti compiti:
  - a. a) Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
  - b. b) Verificare le matrici poste in candidature;
  - c. c) Modificare le matrici per eventuali nuove esigenze;
  - d. d) Effettuare il sopralluogo e verificare gli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
  - e. e) Effettuare il computo estimativo dei beni occorrenti;
  - f. f) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
  - g. g) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
  - h. h) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
  - i. i) progettare gli spazi dedicati alle aule target dell'intervento;
  - j. j) stilare il capitolato tecnico del materiale occorrente per ciascuna aula;
  - k. k) Verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
  - l. l) Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
  - m. m) Effettuare la ricezione delle forniture ordinate;
  - n. n) Verificare la corrispondenza delle forniture con quanto ordinato;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Sozio Alessandra risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5882 del 22/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a SOZIO ALESSANDRA l'incarico di Esperto Progettista Esecutivo, avente ad oggetto le attività di progettazione esecutiva come sopra esplicitate per il raggiungimento dei

milestone e target nell'ambito del progetto **“La creatività è pensare nuove cose. L'innovazione è fare nuove cose”** con codice CUP **F44D22002990006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
  - a. a) Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
  - b. b) Verificare le matrici poste in candidature;
  - c. c) Modificare le matrici per eventuali nuove esigenze;
  - d. d) Effettuare il sopralluogo e verificare gli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
  - e. e) Effettuare il computo estimativo dei beni occorrenti;
  - f. f) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
  - g. g) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
  - h. h) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
  - i. i) progettare gli spazi dedicati alle aule target dell'intervento;
  - j. j) stilare il capitolato tecnico del materiale occorrente per ciascuna aula;
  - k. k) Verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
  - l. l) Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
  - m. m) Effettuare la ricezione delle forniture ordinate;
  - n. n) Verificare la corrispondenza delle forniture con quanto ordinato;

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico vale a decorrere dall'accettazione della presente da parte dell'incaricato e fino al 31/12/2024 salvo eventuali modifiche e/o proroghe.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico,

nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 17,50 (Euro diciassette/50)**, importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate fino a un massimo di n. 100 ore.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'incaricato procederà all'accettazione della presente lettera di incarico mediante apposizione di firma sull'allegato modulo di accettazione.

Lanciano, lì 22/05/2023



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Anna DI NIZIO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*