

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”</p> <p>Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686</p> <p>Codice Meccanografico: CHIC80800A - Codice Fiscale: 81001660695</p> <p>e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC: chic80800a@pec.istruzione.it</p> <p>Sito web: www.dannunziolanciano.edu.it</p>	
---	---	---



Alla Prof.ssa A. Sozio
 All'Albo online
 Al sito web dell'Istituzione Scolastica
 Agli Atti

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Lettera di Incarico Prof.ssa SOZIO Alessandra – Tutor Interno

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-86

Titolo Progetto: “X Factor”- Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Competenze di base -

CUP: F44C22000300001

Modulo “Goldrake 2”

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO L'avviso pubblico Prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 – Asse I – Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Fondi Strutturali Europei – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTE la delibera n.45 di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 19/05/2022 e n.22 del Consiglio di Istituto del 25/05/2022;

VISTO l'inoltro della Candidatura n. 1080660 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 24/05/2022, assunto al protocollo n. 36415 da parte dell'Autorità di Gestione in data 25/05/2022;

VISTA	la nota M.I. prot. n° AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "ArtCitizen" - Socialità, apprendimenti, accoglienza – successo scolastico degli studenti - con codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-74, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 10.164,00;
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 12 del 07/02/2022;
VISTO	il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
VISTO	il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio del progetto in oggetto, prot. n. 10290 del 20/10/2022;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2023, approvato con Delibera n. 63 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2023;
VISTA	la Delibera del Collegio Docenti Unitario n. 28 del 27-10-2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 nelle sue linee essenziali;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 27-10-2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 nelle sue linee essenziali;
VISTA	la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n.29 del 19/12/2022 de approvazione del P.T.O.F per il triennio 2022/25;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 21/12/2022 di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/25;
VISTI	i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 e del 23/12/2020 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." e ss.mm.ii.;
VISTI	i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;
VISTE	le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25.07.2017 e successive note;
VISTA	la nota MIUR AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.";

- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 9981 del 20/04/2018;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto concernente la Selezione di Esperti approvato con delibera n. 10 del 22/12/2021 dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli Avvisi di selezione rivolti al personale interno all’Istituzione Scolastica per la selezione di Esperti e Tutor, prot. n. 11670, 11671, 11672 e 11674 del 18/11/2022;
- VISTE** le candidature pervenute entro i termini stabiliti dai predetti avvisi prot. n. 11670, 11671, 11672 e 11674 del 18/11/2022;
- VALUTATA** l’opportunità di costituire una speciale commissione composta da soggetti di piena fiducia dell’amministrazione e professionalmente qualificati a cui affidare il compito di procedere all’esame e alla valutazione dei curricula presentati per gli incarichi specificati in oggetto;
- VISTA** la Nomina della Commissione giudicatrice, prot. n. 12130 del 28/11/2022;
- VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice, prot. n. 12317 del 01/12/2022;
- VISTO** il Decreto di Graduatoria Provvisoria ESPERTI E TUTOR INTERNI ALL’ISTITUZIONE su avviso di selezione di personale interno all’Istituzione Scolastica per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR prot. n. 12318 del 01/12/2022;
- CONSIDERATO** il fatto che non sono pervenuti ricorsi entro i termini previsti;
- VISTO** il Decreto di Graduatoria Definitiva ESPERTI E TUTOR INTERNI ALL’ISTITUZIONE su avviso di selezione di personale interno all’Istituzione Scolastica per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR prot. n. 12594 del 07/12/2022;
- VISTA** la Nomina della Prof.ssa A. Sozio quale Tutor per il Modulo “Goldrake 2” del progetto in oggetto, prot. n. 2639 del 03/03/2023;

INCARICA

La Prof.ssa SOZIO Alessandra (C.F. SZOLSN73S62E435A), Docente di Scuola Secondaria di I grado in servizio presso l’Istituto Comprensivo “G. D’Annunzio” di Lanciano (CH), quale Tutor Interno per la realizzazione del Progetto : “X Factor”- Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza – Competenze di base - CUP: F44C22000300001, relativamente al modulo “Goldrake 2”.

1. Oggetto della Prestazione

La Docente SOZIO ALESSANDRA s’impegna a svolgere l’attività di “Tutor” nel seguente modulo del Progetto: per la realizzazione del Progetto “X Factor”- Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza – Competenze di base - CUP: F44C22000300001, relativamente al modulo “Goldrake 2”, con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata del modulo;
- partecipare agli incontri per l’organizzazione del progetto formativo presso l’Istituzione scolastica;
- contribuire alla realizzazione delle attività, collaborando con l’esperto;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
- aggiornare puntualmente la piattaforma GPU secondo quanto previsto dal Manuale Operativo di Gestione;
- compilare l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio delle presenze, eventualmente contattando le famiglie degli alunni;
- monitorare la ricaduta dell’intervento sulle abilità e competenze dei corsisti, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- essere presente in aula durante le lezioni collaborando con l’esperto.

2. Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, da svolgersi per n. 15 incontri di 2 ore ciascuno o di 10 incontri da n. 3 ore ciascuno o in altra suddivisione giornaliera/oraria funzionale alla realizzazione del progetto e in base al calendario che verrà predisposto dalla scuola e concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto ecc.), dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di sottoscrizione ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/08/2023.

3. Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a numero 30 (trenta) ore complessive. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta) Lordo Stato, onnicomprensivo e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a seguito dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà, presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze, il time sheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il limite di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, il modulo verrà terminato con effetto immediato.

4. Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso la sede centrale dell'I.C. "G. D'Annunzio" di Lanciano (CH) – Plesso Scuola Secondaria.

1. Assenza del conflitto d'interessi

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30/03/2001 n. 165, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi" la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, in allegato alla presente lettera d'incarico.

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge

Si allegano:

- Modulo di accettazione dell'incarico;
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Lanciano, 03/03/2023



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna DI NIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate