

DidUP – Servizi Personale

Dal menu principale di DidUP è possibile accedere alla Voce di menù *Servizi Personale* che permette l’inserimento delle richieste di permesso e/o generiche.

Menù	Azioni		
Home			
Registro			
Scrutini			
Didattica			
Bacheca			
Comunicazioni			
Orario			
Stampe			
Servizi Personale	Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
	Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
	Assenze	Assenze Personale Web	Apri
	Servizi	Servizi Personale Web	Apri
	Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
	Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

Le funzionalità disponibili per l’utente dipendono dalle opzioni attivate dal Dirigente Scolastico tramite il suo pannello di controllo.



Cliccando sulla voce evidenziata *Servizi Personale* è possibile accedere al menù di secondo livello con le varie funzionalità:

Richieste Assenza

Cliccando su “Apri” in corrispondenza della voce *Richieste Assenza*, l’utente ha la possibilità di inoltrare richieste di assenze e permessi, che saranno trasferite alla Segreteria per il nulla osta e al DSGA, al Dirigente Scolastico e ad eventuali referenti per l'autorizzazione. Dalla medesima pagina, è possibile, per il dipendente, avere contezza dell'esito del processo autorizzativo.

Gestione Richiesta

[Nuova richiesta](#)

 Dal:  Al:  

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
08/09/2021	08/09/2021	Assenza per malattia - Tempo Indeterminato: inoltrata il 10/09/2021	Formalizzata	Seleziona
03/09/2021	03/09/2021	Allontanamento dalla scuola per motivi di profilassi - Tempo Indeterminato: inoltrata il 07/09/2021	Autorizzata	Seleziona
02/09/2021	02/09/2021	Adempimento funzione di giudice popolare o testimone in processi civili o penali - Tempo Indeterminato: inoltrata il 07/09/2021	In lavorazione	Seleziona
01/09/2021	01/09/2021	Adempimento funzione di giudice popolare o testimone in processi civili o penali - Tempo Indeterminato: inoltrata il 01/09/2021	Annullata	Seleziona
01/09/2021	01/09/2021	Adempimento funzione di giudice popolare o testimone in processi civili o penali - Tempo Indeterminato: inoltrata il 01/09/2021	In lavorazione	Seleziona

Richieste Generiche

Cliccando su “Apri” in corrispondenza della voce *Richieste Generiche*, l’utente ha la possibilità di creare una “Nuova richiesta generica” e di trasmetterla direttamente al sistema di gestione documentale ARGO Gecodoc, utilizzando moduli personalizzati e/o resi disponibili dall’Istituzione scolastica, tramite il pulsante “Scarica documento”.

Gestione richieste generiche

[Nuova richiesta generica](#)
[Scarica documento](#)

 Anno:* 

Data richiesta	Oggetto	Data invio	Azioni
04/03/2021	123	04/03/2021	Apri
04/03/2021	4 marzo	04/03/2021	Apri

Assenze

Cliccando su “Apri” in corrispondenza della voce *Assenze*, l’utente visualizza l’elenco delle sue assenze presenti in archivio.

Assenze

 Anno scolastico: Tipo assenza:

Data inizio	Data fine	Tipo assenza	Info
13/09/2021	13/09/2021	Permesso donatori di sangue ed equiparati	Info
10/09/2021	10/09/2021	Assenza per malattia	Info
08/09/2021	08/09/2021	Assenza per malattia	Info

E’ prevista la possibilità di restringere la ricerca in base al Tipo assenza impostato (Tutte / Oraria / Giornaliera) e all’anno scolastico di fruizione (Singolo anno scolastico / Tutti gli anni). Il filtro proposto è su “Tutte” le assenze dell’anno scolastico corrente.

Per ciascuna riga, cliccando sul pulsante “Info”, sarà possibile visualizzare i dettagli della relativa assenza.

Dettaglio assenza

Data richiesta 04/09/2021
Durata Dal 13/09/2021 al 13/09/2021
Tipo Permesso donatori di sangue ed equiparati
Perc. retribuzione 100 % dal 13/09/2021 al 13/09/2021

Servizi

Cliccando su “Apri” in corrispondenza della voce *Servizi*, l’utente visualizza l’elenco dei suoi servizi presenti in archivio.

Servizi

Autocertificazione

Anno scolastico: Tutti gli anni ▼

Inizio servizio	Fine servizio	Ore sett.	Tipo Personale	Tipo Nomina	Info
01/09/2021	31/08/2022	12	Docente Scuola primaria	R01 - Personale a tempo indeterminato	Info
01/09/2020	31/08/2021	12	Docente Scuola primaria	N19 - Supplenza in emergenza sanitaria da COVID-19	Info
01/09/2020	31/08/2021	12	Docente Scuola primaria	R01 - Personale a tempo indeterminato	Info
01/09/2019	31/08/2020	12	Docente Scuola primaria	R01 - Personale a tempo indeterminato	Info
01/09/2019	31/08/2020	12	Docente Scuola primaria	R01 - Personale a tempo indeterminato	Info

« ‹ | Pagina 1 di 1 | › » ↻

Mostrati 1 - 9 di 9



Per ciascuna riga, cliccando sul pulsante “Info”, sarà possibile visualizzare i dettagli del relativo servizio.

Cliccando sul pulsante “Autocertificazione” l’utente potrà produrre, in totale autonomia, l'autocertificazione dei propri servizi che sarà compilata a partire dai dati presenti in archivio. E' possibile filtrare il periodo di tempo per il quale estrarre i dati, scegliere quali assenze riportare nell'attestazione, il formato del certificato e altre informazioni da riportare in stampa.

Filtro di stampa

Indietro

Continua

Dal:* Al:* Solo servizi prestati in questa istituzione Assenze da prelevare:

Imposta dati da mostrare

Formato del certificato:

Uso:

Note:

Cliccando su “Continua” è visualizzata l’anteprima di stampa dell’Autocertificazione.

Anteprima di stampa


<< Indietro

Scarica il PDF

Il sottoscritto ROSSI MARIO, nato a ABANO TERME (PD), il 14/11/1969

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

Cliccando sul pulsante “Scarica il PDF” l’autocertificazione è generata in formato pdf (non modificabile) mentre utilizzando l’icona  è generata in formato odt (modificabile).

Dati Contabili

Cliccando su “Apri” in corrispondenza della voce *Dati Contabili*, l’utente visualizza l’elenco dei cedolini importati attraverso la sincronizzazione dal programma ARGO Emolumenti.

Dati contabili

Stampa

Mese	Descrizione	Retribuito da	Compenso lordo	Apri
Febbraio	Pagamento	Scuola	500,00	Apri

Cliccando sul pulsante “Stampa” verrà avviata la stampa dell’elenco dei cedolini per l’anno solare selezionato.

Il pulsante “Apri” consente la visualizzazione dei dati di dettaglio del cedolino selezionato.

Dati contabili

Indietro

Stampa

Descrizione:

Pagamento

Note:

Codice	Descrizione	Importo
0001	Compenso lordo	500
0035	Ritenute Erariali	122.65
0045	Compenso Netto	331.6
0005	Ritenute Pensione	44

Dati Anagrafici

Cliccando su “Apri” in corrispondenza della voce *Dati Anagrafici*, l’utente accede alla visualizzazione dei dati anagrafici presenti in archivio.

Dati Anagrafici

Cognome	ROSSI
Nome	MARIO
Data Nascita	14/11/1969
Sesso	Maschio
Comune Nascita	ABANO TERME (PD)
Codice fiscale	DCNDNT69S14A001O
Comune Residenza	FIRENZE (FI)
CAP Residenza	50100
Indirizzo residenza	VIA DEL MANDORLO 13
Comune Recapito	FIRENZE (FI)
CAP Recapito	50100
Indirizzo recapito	VIA DEL MANDORLO 13