

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo “G. D’Annunzio”  
Via Masciangelo n. 5  
66034 Lanciano (CH)  
[chic80800a@istruzione.it](mailto:chic80800a@istruzione.it)

OGGETTO: Richiesta attivazione servizio PRE-SCUOLA/POST-SCUOLA per la scuola .....

Il/la sottoscritto/a.....  
genitore/tutore dell’alunno.....  
frequentante la classe..... del plesso.....  
Telefono..... E-mail.....

**CHIEDE**

di poter fruire del servizio  PRE-SCUOLA  POST-SCUOLA per l’a.s. 2021/2022

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali in caso di attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di non essere in grado di rispettare l’orario normale di entrata/uscita alla/dalla sede della scuola per i seguenti motivi (*barrare la casella a fianco della situazione che ricorre*):

- esigenze lavorative di entrambi i genitori dell’alunno/a;
- esigenze di trasporto
- altro (*specificare*).....  
.....

\*“Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

**Si allega copia del documento di identità**

Lanciano ...../...../.....

Firma di entrambi i genitori\*

.....  
.....