ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"

Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686

Codice Meccanografico: CHIC80800A - Codice Fiscale: 81001660695

e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC:chic80800a@pec.istruzione.it

Sito web: www.dannunziolanciano.edu.it

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

REGIONE ABRUZZO

REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università FSC2007/2013
Obiettivi di Servizio S02 e S03 "Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche /ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di I Grado"

All'albo Pretorio
Al Sito web dell'Istituto

DISCIPLINARE DI GARA

Progetto Regione Abruzzo PAR FSC 2007/2013 – Obiettivi di Servizio S02 e S03 "Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di I grado"

Avviso Pubblico Prot. n. 534/SEGR. del 09/12/2016

OGGETTO	**Codice Identificativo Progetto: ABRSLOB092-33**
CUP	**F46D17000120002**
CIG	**Z8231E1CAF**

Art. 1 - Oggetto della gara

Fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, riferita all'intero lotto con la formula "chiavi in mano", che viene dichiarato indivisibile, per la realizzazione del **Progetto Regione Abruzzo PAR FSC 2007/2013 – Obiettivi di Servizio S02 e S03 - Codice Identificativo Progetto: ABRSLOB092-33** destinato al plesso di Scuola Secondaria di I grado "G. D'Annunzio" di Lanciano (CH).
L'oggetto e le caratteristiche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato e parte integrante del presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione delle attrezzature e strumentazioni tecnico/scientifico/informatiche dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- **Servizi di formazione e addestramento all'uso delle attrezzature minimo 4 ore per software e kit robotica educativa come specificato nel disciplinare di gara;**
- **Servizi di pubblicità: fornitura di N. 1 TARGA PUBBLICITARIA FORMATO A3 + N. 49 ETICHETTE pubblicitarie**
- **Sopralluogo per valutazione e realizzazione/messa in opera dell'adeguamento impianto di cablaggio e potenziamento rete, completo di router switch, access point e qualunque altra strumentazione atta alla funzionalità della rete, compresa la separazione della rete didattica da quella degli uffici**

- **Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di almeno 36 (TRENTASEI) mesi, che dovrà essere erogato da personale tecnico della ditta fornitrice con interventi ON SITE entro le 24 ore lavorative**
- Ogni altra voce di costo pur non prevista, ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

La Ditta dovrà, inoltre, necessariamente fornire i beni con le seguenti caratteristiche:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e ricaricabili, con ridotte percentuali di sostanze pericolose e dotate di apposito caricabatterie;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- Ridotto contenuto di mercurio nei monitor/schermo LCD.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di singole attrezzature, sarà cura dei fornitori prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia, per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso, nonché l'adeguamento e il potenziamento della rete di connessione usata dalla didattica attraverso l'integrazione e sistemazione della rete fisica con cablaggio dei cavi e delle canaline, router switch, access point e qualunque altra strumentazione atta alla funzionalità della rete, compresa la separazione della rete didattica da quella degli uffici.

Più precisamente la ditta aggiudicataria dovrà:

- Effettuare separazione rete uffici/rete didattica;
- Intervenire per garantire che la velocità nominale effettiva della banda di rete in ingresso sia stabile all'interno del plesso interessato;
- Potenziare la rete già esistente;
- Montaggio e integrazione con la rete già esistente di n. 1 router switch e n. 2 access point;
- Garantire una rete cablata che possa supportare un'eventuale connessione che abbia una velocità minima di 1GB/s;

Per le caratteristiche tecniche delle strumentazioni da fornire e installare si rimanda al Capitolato Tecnico.

Pertanto, è vivamente consigliato il sopralluogo, che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo nei giorni da Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Per concordare il giorno e l'ora del sopralluogo, si dovranno prendere accordi telefonici chiamando il numero 0872/46081.

Le ditte che intendono partecipare dovranno essere in grado di offrire tutto quanto richiesto in termini di attrezzature, forniture e servizi, in quanto non sono ammesse offerte parziali.

Tenuto conto che il progetto si riferisce ad un finanziamento la cui rendicontazione deve essere fornita all'Ente erogante entro determinati termini perentori, gli operatori economici dovranno rigorosamente rispettare le scadenze previste dalla RDO, sia per quanto riguarda la consegna che il collaudo, pena risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 2 – Procedura

Procedura negoziata tramite R.d.O. sul MEPA (art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.).

Art. 3 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso, ai sensi dall'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate definite nel capitolato tecnico.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base delle offerte globali fornite da ogni singolo concorrente e inserite nel sistema MePA.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio in seduta pubblica.

L'esito della gara verrà pubblicato sull'Albo online della Scuola.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.
L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione dell'oggetto del presente bando nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste, oppure non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute, ovvero sopraggiungano comunicazioni da parte della Regione Abruzzo di mancata proroga dei termini di scadenza della rendicontazione.
Allo stesso modo, in base alla normativa vigente, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto qualora subentrino convenzioni attive sul progetto in oggetto su Consip S.p.A. e l'operatore economico non intenda adeguare i prezzi.
In caso di economie risultanti dai ribassi, l'Istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.
Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara.
Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Art. 4 - Importo posto a base d'asta

L' importo complessivo a base di gara di **€ 33.523,50 (trentatremilacinquecentoventitrè/50)** I.V.A. inclusa, **27.478,28 (ventisettemilaquattrocentosettantotto/28**) + IVA.

Art. 5 – Quinto d'obbligo

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo a base d'asta, il Fornitore è obbligato all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs.50/2016). Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse forniture parziali per singolo modulo.

Art. 6 – Tempi di esecuzione

La fornitura, la messa in opera e il collaudo richiesti dovranno essere realizzati al massimo **entro e non oltre 45 giorni** dalla stipula del contratto.

Art. 7 –Modalità per la presentazione delle offerte

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A. Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico firmati digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta per accettazione piena e incondizionata degli stessi;

B. Allegato A Istanza di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

C. Allegato B Dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 firmata digitalmente dal legale rappresentante.

D. Curriculum e referenze della ditta fornitrice con la presentazione della propria struttura tecnica ed organizzativa, l'esperienza maturata nel settore delle forniture per la pubblica amministrazione in ambiente concernente la fornitura, compresi i servizi di assistenza forniti per le amministrazioni pubbliche, con l'indicazione delle forniture più significative aventi oggetto attinente con quello della presente richiesta, degli ultimi 3 anni.

E. Dichiarazione di avere una struttura tecnica in grado di garantire interventi tecnici sul posto presso la sede dell'istituto entro 24 ore lavorative dalla chiamata, e possesso di un Helpdesk di primo livello in grado di effettuare interventi in assistenza remota, da parte di personale tecnico esperto, senza alcun addebito per la chiamata o per la eventuale spedizione al produttore per la sostituzione o per la riparazione.
Nella dichiarazione deve essere presente l'impegno a nominare un referente, dipendente dell'azienda, quale Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto è dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica.

F. DURC: Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

G. DGUE - Documento di gara unico europeo su cui andranno indicati il CUP **F46D17000120002** e il CIG **Z8231E1CAF**

H. Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010.

I. Patto di integrità.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

A. **Modulo Offerta tecnica** dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta contenente:

1. Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto;
2. Descrizione particolareggiata della proposta della Ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara;
3. Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del capitolato tecnico utili a determinare la rispondenza alle caratteristiche minime richieste;

B. Depliant e Brochure di ogni prodotto offerto in **LINGUA ITALIANA**

C. Dichiarazioni da allegare:

1. Dichiarazione dell'operatore economico partecipante di avere personale qualificato a montare/installare la fornitura;
2. Dichiarazione dell'operatore economico partecipante di avere personale qualificato per la formazione sui software/robotica educativa.

D. Proposta percorso di formazione. L'aggiudicatario dovrà garantire un percorso formativo per gli insegnanti finalizzato all'utilizzo efficace della dotazione tecnologica, realizzato direttamente dal personale dipendente del fornitore dei prodotti oggetto dell'aggiudicazione, o da formatori certificati dal produttore/fornitore. Tale percorso formativo dovrà avere una durata di almeno 4 ore, da svolgersi a proposito dell'utilizzo del kit di robotica educativa e dei monitor/schermi Touch.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A. Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprensivo per la fornitura del lotto, IVA esclusa.

B. Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture per almeno 6 mesi e non inferiore a 90 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Art. 8 – Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata
- Prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste all'art. 7 del presente disciplinare;
- le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Art. 9 - Termine presentazione offerte

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RDO a sistema.
Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.
Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Art. 10 - Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema. Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.
Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **chic80800a@pec.istruzione.it.**
Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2.** Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476 del 04.12.1992** inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001,** come richiesto dal D.P.R. 573/94.
Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.
Le attività di consegna e installazione includono tutto quanto incluso nel capitolato: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Art. 11 – Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.
Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporne la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quando descritto nel capitolato.
Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Art. 12 - Subappalto

Non sono previste ipotesi di cessione o subappalto, pena nullità del contratto

Art. 13 – Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

Art. 14 - Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i..

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un

“contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto.
Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le sedi appartenenti all’Istituzione Scolastica e indicate in premessa
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all’esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
- Servizio di integrazione e sistemazione rete fisica con messa in opera/cablaggio cavi e canaline, predisposizione del router switch e access point.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E’ onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell’Istituto in condivisione con il referente per l’Amministrazione, per eventuali rettifiche e/o integrazioni.

Art. 15 – Verifica tecnica, Collaudo prodotto presso il punto ordinante

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l’amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente il collaudo di uno dei prodotti offerti:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d’uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare. Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell’apposita comunicazione. La verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.
Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale di collaudo.
In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l’aggiudicazione definitiva. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e

si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Art. 16 – Garanzia

Il contratto di fornitura ha durata di minimo 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Art. 17 – Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi. Il servizio di Manutenzione e assistenza dovrà essere erogato, laddove se ne verifichi la necessità, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, entro i 100 Km dalla sede principale dell'Istituto scolastico. Il fornitore con sede al di fuori di tale area, per garantire il servizio di assistenza/manutenzione entro le 24 ore dalla chiamata, può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.
I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa.
Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.
Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.
Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi e l'assistenza garantita entro le 24 ore.

Art. 18 – Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle Documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.
Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 45 (quarantacinque) giorni dalla stipula del contratto.
Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di risoluzione del contratto. E'fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.
Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

Art.19 - Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.
Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.
In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.
Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.
Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in

parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

Art. 20 - Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo e-mail pec di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 21 – Risoluzione e recesso

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.Lgs.50/2016.
In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 22 – Modalità di fatturazione e pagamento

La fattura elettronica PA dovrà essere intestata:

Denominazione Ente:	**Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" – Lanciano (CH)**
Codice Univoco ufficio:	**UFSULH**
Codice Fiscale:	**81001660695**

Il pagamento è comunque subordinato:

- **Al ricevimento di regolare fattura elettronica come da normativa vigente, da parte della ditta appaltatrice e comunque previo collaudo positivo svolto con il personale addetto dell'istituzione scolastica e con il personale incaricato dall'operatore economico, come da art. 19;**
- **All'acquisizione d'Ufficio di regolare DURC;**
- **Alla regolare verifica "Inadempimenti" gestiti da Equitalia che consente a tutte le Amministrazioni pubbliche di accertare, prima di effettuare un pagamento di importo superiore a € 5.000,00, se il beneficiario del pagamento si inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.**

Il Punto Ordinante effettuerà, altresì, il controllo formale presso l'Agenzia delle Entrate, presso la CCIAA di competenza, presso il Casellario Giudiziario/Procura della Repubblica ecc.

Art. 23 – Obblighi dell'affidatario

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta fornitura, posa in opera e installazione delle attrezzature. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria:

- Trasporto, scarico e installazione del materiale nei locali dell'Istituto, asporto degli imballaggi e rimozione di eventuale materiale di risulta;
- Le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi delle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose dell'Istituto o di terzi.

Ai sensi dell'art. 3, co. 8 della L. n. 136 del 13/08/2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal co. 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, **il codice identificativo di gara (CIG: Z8231E1CAF) e il codice univoco di progetto (CUP: F46D17000120002).**
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Inoltre la ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 24 – Definizione controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lanciano.

Art. 25 – Clausola di salvaguardia

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

Art. 26 – Disposizioni finali

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:

a) All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;

b) All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del dirigente ai sensi della successiva lettera c).

c) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

d) <u>L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.</u>

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

Art. 27 - Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 28 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, il Responsabile Unico del Provvedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Di Nizio.

Art. 29 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitaria e nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna DI NIZIO*

*Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.