



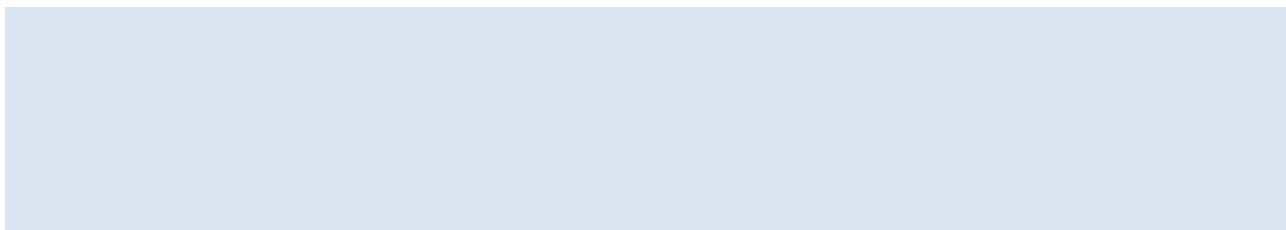
ISTITUTO COMPRESIVO "G. D'ANNUNZIO"
Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686
e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC: chic80800a@pec.istruzione.it
Sito web: www.dannunziolanciano.edu.it



I. C. - "G. D'ANNUNZIO"-LANCIANO
Prot. 0005131 del 23/09/2020
04-08 (Uscita)

PROTOCOLLO DI GESTIONE PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLE SCUOLE

MISURE OPERATIVE



Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

SOMMARIO

PREMESSA	5
INFORMAZIONE E FORMAZIONE	7
REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA	8
ACCESSO A SCUOLA	9
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA	10
REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA	11
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ IN AULA ED ALLA RICREAZIONE	15
DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE	16
DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E D.P.I.	17
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI	18
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	20
DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE E RLS	24

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

Protocollo di sicurezza Covid 19

**Correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus")
causa della malattia Covid-19**

(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev. il 28 Agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- VISTA** la Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13;
- VISTA** la Nota Ministeriale n. 1585 dell'11 Settembre 2020 avente ad oggetto: "Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato."
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- CONSIDERATO** che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- CONSIDERATA** la riunione della Commissione per la Gestione Emergenza Coronavirus del 27/08/2020;
- SENTITO** il parere del RLS;
- VISTA** la delibera di aggiornamento del Patto di Corresponsabilità n. 77 del Consiglio di Istituto del 22 settembre 2020;
- VISTA** la delibera di modifica al Regolamento di Istituto n. 78 del Consiglio di Istituto del 22 settembre 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 22 Settembre 2020 di approvazione del presente Protocollo;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti Unitario n. 17 del 23 Settembre 2020 di approvazione del presente Protocollo;

EMANA

Il presente Protocollo di Gestione dell'Emergenza Coronavirus a.s. 2020/2021 dell'I.C. "G. D'Annunzio" di Lanciano (CH).

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

PREMESSA

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona positiva. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette, che possono essere trasmesse ad esempio tramite:

- la saliva (tossendo e/o starnutendo);
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate), bocca, naso o occhi.

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi nei seguenti modi:

- *presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro;*
- *accesso di fornitori e visitatori tra i quali possono essere presenti persone contagiate;*
- *accesso di alunni, che potrebbero essere positivi al virus.*

Lo scopo del presente Protocollo è di definire delle azioni volte a prevenire l'infezione da SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro scolastici.

Il Datore di lavoro, in collaborazione con RSPP, Medico Competente, RLS e Primo Collaboratore ha individuato le misure di prevenzione e protezione che devono essere applicate per la tutela dei lavoratori e degli alunni.

Le misure di prevenzione e protezione individuate sono classificabili in:

- formazione e informazione al personale e all'utenza;
- regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- accesso a scuola;
- disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita;
- regole da rispettare durante l'attività a scuola;
- disposizioni relative alle attività in aula ed alla ricreazione;
- disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
- disposizioni relative a igiene personale e D.P.I.;
- disposizioni relative alla gestione di spazi comuni;
- disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico;
- disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente e RLS.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

Poiché il Coronavirus può essere presente in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, le misure di prevenzione e protezione devono essere attuate in modo efficace.

Il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Prima dell'inizio delle lezioni è stata fornita adeguata Formazione a tutto il personale scolastico circa la natura del rischio da diffusione Covid 19, le procedure da adottare e le prescrizioni/indicazioni normative e operative.

Il giorno 16 Settembre 2020, previa convocazione come da Circolare n. 10 a.s. 2020/21 prot. n. 4695 del giorno 11 settembre 2020, il Dirigente Scolastico ha provveduto a dare informazione ai genitori – per il tramite dei rappresentanti di classe/sezione uscenti – circa le prescrizioni normative relative al contenimento da contagio Covid 19 e le modalità organizzative dell'Istituto per prevenire/arginare il contagio, con specifiche su eventuali spostamenti di classi/sezioni tra un plesso e un altro, informazioni sulla capienza delle aule, sugli acquisti effettuati, sulle modalità di consumazione del pasto a scuola, di utilizzo degli spazi, di orari e modalità di ingresso/uscita e degli aggiornamenti del regolamento di Istituto. Alla riunione hanno altresì partecipato i membri del Consiglio di Istituto – componente genitori – e i docenti referenti dei singoli plessi.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola e sul sistema Argo Scuola Next sez. Bacheca Alunni, Docenti e Genitori.

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento interpersonale;**
- **uso della mascherina;**
- **disinfezione delle mani.**

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

Si precisa che l'Istituzione Scolastica ha acquistato strumenti idonei a misurare la temperatura a distanza, presenti in ogni plesso, che potranno essere utilizzati all'occorrenza.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

ACCESSO A SCUOLA

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già alunni risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, come più avanti specificato.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
- dovranno seguire i percorsi obbligati.

Ogni plesso ha differenti modalità di ingresso/uscita, percorsi e organizzazione degli spazi.

Per gli orari e le modalità di ingresso e uscita si rimanda agli allegati al presente protocollo.

Ogni allievo sarà accompagnato da un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale o delegato).

Una volta giunti a scuola i docenti li guideranno, seguendo i percorsi stabiliti, verso le rispettive aule.

Lo stesso avverrà per l'uscita da scuola.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, esse devono sempre garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale di un metro. Laddove non sia possibile il mantenimento della distanza di 1 metro, è d'obbligo l'utilizzo della mascherina da parte di alunni e personale secondo la normativa vigente.

La scuola prevede modalità differenziate di ingresso/uscita per i singoli plessi.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 va preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, come specificato nella sezione *DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO*".

L'accesso alle diverse categorie di soggetti, sia interni sia esterni alla struttura scolastica, è disciplinato nella sezione "REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA".

Per tutti i soggetti che siano in qualunque modo coinvolti nella comunità scolastica valgono le seguenti restrizioni e prescrizioni:

1. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione, ove non fosse possibile l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
2. regolare registrazione, con indicazione (per ciascuno di essi) dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
3. accesso esclusivamente dall'ingresso dedicato ed entrata nella struttura solo in caso di effettiva necessità e previa autorizzazione del R.O.P.;
4. per accompagnamento degli alunni, accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, sempre previa registrazione dei dati di cui al punto 2. e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;
5. per visitatori/corrieri e fornitori, l'uso della mascherina è obbligatorio durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

All'ingresso nella struttura il personale scolastico potrà procedere alla misurazione della temperatura corporea.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento inferiore a 1 metro e in tutte le situazioni dinamiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- aerazione frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- igienizzare le mani ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune.

Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui ci si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 1 metro dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che l'alunno si disponga ad una distanza di almeno 1 m dalla cattedra. Le cattedre devono essere posizionate a distanza di almeno 2 metri dalla prima fila di banchi;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- nel cambio dell'ora sarà necessario igienizzare la postazione del docente (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro).

Personale amministrativo:

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
 - a. assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c. garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

- d. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata al presente Regolamento;
- e. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo);
- i collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni previste dal cronoprogramma predisposto dal DSGA.

Allievi:

- indossare la mascherina, salvo per la scuola dell'infanzia e casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento inferiore ad 1 metro, quando non sia possibile mantenere la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali (ad es. attività di laboratorio) e in ogni situazione dinamica (spostamento all'interno della classe autorizzato dal docente, uso dei servizi igienici, spostamenti all'interno dell'edificio scolastico ecc.);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- praticare lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni dei percorsi, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;
- gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. tra le rime buccali. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante;
- non è consentito lasciare a scuola materiale didattico né oggetti personali, specie se in tessuto, al fine di facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovranno rimanere sgombri;
- In palestra **non** sarà consentito l'uso degli spogliatoi, per cui gli alunni che hanno in orario le attività di educazione al movimento/scienze motorie dovranno venire a scuola già abbigliati adeguatamente;

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

- La ricreazione avviene rimanendo seduti alla propria postazione durante il tempo necessario alla consumazione del pasto. Una volta terminato il pasto gli alunni potranno alzarsi, indossando la mascherina.
- Non è consentito lo scambio di cibo, bottigliette e materiale scolastico e didattico (penne, gomme, quaderni ecc.)
- Non è consentito ai bambini frequentanti le scuole dell'Infanzia portare giochi, cibo/bevande e/o qualunque altro materiale da casa.

Sarà cura dei docenti socializzare le presenti prescrizioni, nonché le regole contenute nel Patto di Corresponsabilità e nel Regolamento di Istituto aggiornato, con gli alunni a loro affidati.

Famiglie:

- Ogni alunno può essere accompagnato e ripreso da scuola da **un solo** genitore;
- Relativamente alle Scuole Primarie e Secondaria di I grado il genitore rimarrà fuori dall'edificio scolastico e affiderà l'alunno a un docente o a un collaboratore scolastico; per le scuole dell'Infanzia l'opportunità o meno dell'ingresso del genitore nel plesso/edificio scolastico viene valutata in base agli spazi disponibili e alle valutazioni del personale scolastico, e sarà oggetto di specifici allegati al presente protocollo e/o circolare del Dirigente Scolastico;
- Non è consentito l'accesso dei familiari degli alunni per la consegna di materiale scolastico dimenticato a casa dal/la proprio/a figlio/a;
- Non è consentito l'accesso dei familiari degli alunni per la consegna di cibo e/o bevande; i Sigg.ri genitori e gli individui esercenti la potestà genitoriale avranno cura di provvedere a che i propri figli abbiano, giorno per giorno, il materiale scolastico occorrente e il cibo/bevande per la/e ricreazione/i previste;
- Non è consentito lasciare materiale didattico o di ogni altro tipo a scuola. I Sigg.ri genitori avranno cura che tale prescrizione venga rispettata;
- Tutte le comunicazioni con gli Uffici Amministrativi e/o con i docenti e in generale con il personale scolastico deve avvenire per via telematica. Per via telematica avviene anche la consegna della documentazione relativa al/alla proprio/a figlio/a.
- L'ingresso a scuola è consentito solo per pratiche non altrimenti espletabili se non in presenza presso gli Uffici Amministrativi, in caso la scuola contatti il genitore per il manifestarsi di un malore del/della proprio/a figlio/a o per urgenti e documentate esigenze familiari;
- L'ingresso a scuola avverrà comunque, nel caso di una delle tre ipotesi previste al punto precedente, previo appuntamento telefonico e/o telematico.
- Non sarà consentito l'ingresso a scuola ai genitori che non abbiano preventivamente concordato il suddetto appuntamento;
- Una volta che il genitore abbia avuto autorizzazione a recarsi presso i locali scolastici, un operatore scolastico potrà rilevarne la temperatura;
- Il genitore dovrà compilare e firmare il registro dei visitatori e presentare autodichiarazione secondo il modello che verrà messo a disposizione sul sito dell'Istituzione Scolastica.
- I Sigg.ri genitori potranno avere accesso ai locali scolastici solo indossando mascherina di propria dotazione.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

Sarà cura dei singoli docenti diffondere quanto più possibile tali prescrizioni presso le famiglie, e sarà altresì cura dei singoli docenti referenti di Plesso, nonché dei Collaboratori Scolastici in servizio presso i singoli plessi, garantire il rispetto di quanto previsto.

Visitatori/Fornitori:

- potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19²³ il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' IN AULA ED ALLA RICREAZIONE

Nelle aule è garantito il rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità.

Con riferimento alla "zona cattedra", è garantita la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.

Nel lay-out di aula sono garantite corsie di evacuazione tra le colonne di banchi, nel rispetto della larghezza minima di almeno 0,6 m.

Tutte le aule di Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto permettono il mantenimento della distanza in situazione statica.

La ricreazione viene effettuata in classe. La consumazione del pasto durante la ricreazione avviene seduti al proprio banco, per garantire il mantenimento della distanza di sicurezza. Al termine della consumazione del pasto gli alunni potranno alzarsi e muoversi, indossando obbligatoriamente la mascherina.

La mascherina è obbligatoria in tutte le situazioni di movimento (ingresso/uscita da scuola, spostamenti all'interno della struttura scolastica, tragitto per recarsi ai servizi igienici) e in tutte le situazioni, anche di staticità, in cui non è possibile il mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro.

Il Collegio Docenti ha previsto attività didattiche da svolgersi in laboratorio e/o all'aperto, secondo un orario che verrà successivamente strutturato in modo da non creare sovrapposizione tra le classi in movimento. In tutte le situazioni dinamiche è obbligatorio l'uso della mascherina.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Si assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, mediante un cronoprogramma ben definito e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Il piano di pulizie include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro;
- laboratori;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie ecc.).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso, i collaboratori scolastici provvedono a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal piano di pulizia approvato dal Dirigente Scolastico;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolare mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a pulizia almeno due volte al giorno i servizi igienici, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso degli alunni.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E D.P.I.

L'Istituzione scolastica ha provveduto e sta continuando a provvedere all'acquisto dei DPI previsti dalla normativa, sia per il personale che per gli alunni, e provvede altresì alla consegna degli stessi ai destinatari.

Nondimeno, è opportuno che personale e alunni abbiano con sé, per ogni evenienza, una mascherina chirurgica di propria dotazione e una soluzione disinfettante per le mani.

È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

In ogni plesso vengono predisposti appositi contenitori per la dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

In ogni plesso sono altresì installati distributori di gel igienizzanti per la sanificazione delle mani durante le varie fasi dell'attività scolastica, nonché sono distribuiti tutti i prodotti di pulizia e i DPI occorrenti per la gestione dell'emergenza sanitaria.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità e per il personale impiegato nelle Scuole dell'Infanzia, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore ha a disposizione, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene necessariamente conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro; inoltre viene assicurata una ventilazione adeguata dei locali.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e della capienza massima; in alternativa il pasto viene erogato in *lunch-box* singoli all'interno della classe/sezione. La somministrazione del pasto prevede, orientativamente per ogni plesso, la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

Nei laboratori, ove non è quasi mai possibile modificare il lay-out dei banchi/postazioni di lavoro, si rispetta il principio del distanziamento fisico di un metro, fino al numero massimo di allievi che possano operare con continuità nel rispetto di tale distanza. Se necessario e ove non sia possibile mantenere il distanziamento di 1 metro, alunni e personale provvederanno ad indossare la mascherina.

Per l'attività musicale con utilizzo di strumenti a fiato si rimanda a quanto normato a livello centrale.

In palestra si garantisce un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando l'attività fisica individuale rispetto agli sport di gruppo e di contatto.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantita l'aerazione prolungata dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. 00 del 23/09/2020</i>
--	---	-----------------------------------

Utilizzo dei bagni

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. Gli alunni devono recarsi in bagno solo in caso di effettiva necessità.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola o facente comunque parte, a qualunque titolo, della comunità scolastica, sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procede al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale", nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda) e del Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev. il 28 Agosto 2020 **"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"**, pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Emergenza Covid 19", le cui prescrizioni e procedure vengono qui riportate integralmente:

"2.1.1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico"

- ♣ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ♣ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ♣ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- ♣ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ♣ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger et al., 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ♣ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ♣ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ♣ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ♣ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

tornato a casa.

- ♣ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti 10 del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.1.2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- ♣ L'alunno deve restare a casa.
- ♣ I genitori devono informare il PLS/MMG.
- ♣ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

2.1.3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

♣ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.

♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

♣ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

♣ L'operatore deve restare a casa.

♣ Informare il MMG.

♣ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.

♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

♣ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

♣ Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

♣ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.”

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccordano con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Si precisa che in ciascun plesso viene messo a disposizione un ambiente, cd. "aula Covid", in cui il personale scolastico accompagnerà l'alunno con sospetto sintomo Covid, in attesa che la famiglia giunga a prelevarlo.

Ad accompagnare l'alunno nell'aula Covid potrà essere un docente, laddove sia in compresenza con altri docenti, o un Collaboratore Scolastico.

Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" - Lanciano	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. 00 del 23/09/2020
--	---	---------------------------

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE E RLS

Il Medico Competente ha collaborato con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, egli cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020, convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata anche attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Al rientro degli alunni viene presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno o a provvedimento di quarantena cautelare.

Per ogni altra informazione/prescrizione si fa riferimento a quanto previsto dalla la Nota Ministeriale n. 1585 dell'11 Settembre 2020 avente ad oggetto: "Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato."

Si dispone la pubblicazione del presente protocollo all'Albo online dell'Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto www.dannunziolanciano.edu.it

Lanciano, 23 Settembre 2020



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Anna DI NIZIO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate