



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale –*

Ai dirigenti scolastici delle istituzioni  
 scolastiche della Regione Abruzzo  
 Ai dirigenti degli Ambiti territoriali AQ,  
 TE, CH-PE  
 E, p.c. all'I.N.P.S. Direzione Regionale  
 Abruzzo

OGGETTO: Personale comparto scuola. Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici – Attività propedeutiche al passaggio in “Nuova Passweb” delle posizioni.

Come noto, la circolare INPS n. 5 dell'11/1/2017 chiarisce le modalità del passaggio su “Nuova Passweb” di tutte le posizioni dei lavoratori pubblici iscritti a gestioni diverse dalla Cassa Stato, con priorità per i nati dal 1951 al 1955, già a partire dalle cessazioni aventi decorrenza 1/9/2017.

Tale nuova piattaforma consentirà una lavorazione più agevole delle pratiche pensionistiche, limitando gli aggiornamenti ai periodi mancanti e rendendo direttamente interrogabili le posizioni dall'INPS, riducendo così le comunicazioni.

A tal fine si rende necessario che ciascuna scuola individui un validatore (DSGA) ed un operatore (assistente amministrativo) per gli interventi sulla piattaforma di cui sopra, ai quali verranno rilasciate le opportune credenziali. Tale personale deve inoltre essere munito di codice PIN personale dell'I.N.P.S.

Per dare avvio alle attività, l'INPS organizzerà dei corsi di formazione di livello sub-provinciale destinati prioritariamente ai DSGA.

Il personale scolastico individuato ed il rappresentante legale del rispettivo istituto scolastico dovranno riempire il modulo allegato. Il modulo è predisposto per la compilazione a video e la successiva stampa. In fase di compilazione, per un miglior funzionamento della procedura Passweb, si raccomanda ai richiedenti di “spuntare” entrambi i profili di esecutore e di certificatore.

Il modulo, dopo la stampa, dovrà essere firmato e scannerizzato. Il relativo file dovrà essere inviato, a cura dell'Istituto scolastico, per PEC, all'indirizzo: [AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it](mailto:AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it), unitamente alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e per conoscenza all'indirizzo: [direzione.regionale.abruzzo@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.regionale.abruzzo@postacert.inps.gov.it), entro e non oltre il 6 marzo 2017.

La stessa procedura sarà seguita dagli Ambiti territoriali, che avranno cura di richiedere per i propri funzionari l'abilitazione ad operare per tutti gli istituti scolastici della propria provincia.

Le modalità di erogazione dei corsi, che avranno luogo dal 10 al 25 marzo, saranno successivamente comunicate dai rispettivi Ambiti territoriali.

IL DIRETTORE GENERALE  
 Ernesto Pellecchia

Firmato  
 digitalmente da  
 PELLECCIA  
 ERNESTO  
 Data: 2017.03.06  
 12:52:33 +01'00'