



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL FRENTANO



Viale Cavalieri di Vittorio Veneto, 1- 66032 Castel Frentano (CH)
C.F. 90015770697 - Tel. 0872 559108-09 - Fax 0872 559706 - Cod.Mec. chic81400n
Email: chic81400n@istruzione.it - PEC: chic81400n@pec.istruzione.it

Prot. n. 51/VI.9

Castel Frentano, 08 gennaio 2020

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE AD UN OPERATORE ECONOMICO PER IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008 MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.Lgs. 106/2009 ai sensi del D.Lgs. 50 DEL 18/04/2016 art. 60 e del D.Lgs 56 del 19/04/2017 CONTENENTE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020

Codice Identificativo di Gara – **Z222B78577**

Codice Univoco dell'Ufficio (per la fatturazione elettronica) n. **UF606S**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la determina prot. n.50/ VI.3 del 08.01.2020
- **Vista** la normativa vigente;
- **Visto** il D.l. del 01 febbraio 2001 n° 44;
- **Visto** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", all'art. 45 c. 2 a) riguardante gli acquisti di importi superiori a 10.000,00 euro, in vigore dal 17.11.2018 che sostituisce il D.l. 44/2001;
- **Tenuto conto** che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17 (Obblighi del datore di lavoro non delegabili), 31 (Servizio di prevenzione e protezione), 32 (Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni), 33 (Compiti del servizio di prevenzione e protezione), prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;
- **Vista** la mancanza di personale interno con titoli culturali idonei;
- **Considerata** la necessità di nominare la figura dell'RSPP per tutto l'Istituto Comprensivo Castel Frentano;
- **In attesa** di ratifica di delibera del Consiglio di Istituto per l'attivazione del bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- **Visto** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- **Vista** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- **Verificato** che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in

possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

- **Vista** la Legge 241/90 che regola il "Procedimento amministrativo"

Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di RSPP in questa Istituzione Scolastica, mediante stipula di contratto con un operatore economico che assicuri professionalità, affidabilità e garanzia per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

L'incarico deve essere svolto nelle 3 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate in Castel Frentano e Sant'Eusanio del sangro come segue:

Sedi	Indirizzo	Alunni	Docenti	ATA
Castel Frentano: Scuola Secondaria 1°grado Scuola Primaria Scuola Infanzia	Via cavalieri di vittorio Veneto,1 (CH)	348	52	10
Castel Frentano: Scuola Infanzia	Via Fonte Profice (CH)	48	6	2
Sant'Eusanio del Sangro: Scuola Primaria Scuola Infanzia	Via Circonvallazione Maiella,25(CH)	154	15	4
Sant'Eusanio del Sangro: Scuola Secondaria 1°grado	Piazza Cesare De Titta,1(CH)	54	14	1

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO – COMPITI E PRESTAZIONI

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per tutta la durata del contratto, che viene fissato in

n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Collaborazione e comunicazione costante con il Dirigente Scolastico e con ASPP d'Istituto incaricato.
- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Piano di Emergenza e di Evacuazione di questo Istituto Comprensivo, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico in collaborazione con ASPP incaricato;
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio;
- Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso), con verifica operativa del piano di Emergenza di evacuazione;
- Sopralluoghi negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno due all'anno e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo l'RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario degli edifici scolastici delle quattro sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, sia dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008, con predisposizione delle tabelle (CRONOPROGRAMMA) inserite nei DVR;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e della riunione annuale con il Dirigente Scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali in collaborazione con ASPP incaricato;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI); Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- *Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;*
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, l'RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte dell'RSPP.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Il Bando di selezione pubblica è rivolto ad Ente/Associazione/Professionisti che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO n. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Gli enti/associazioni/Professionisti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2 - godimento dei diritti civili e politici;
- 3 - capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D. Lgs. 81/2008 modificato dal D. Lgs. 106/2009;
- 4 - iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero, nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi;
- 5 - insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006;

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è ammessa anche la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di RSPP nelle scuole statali.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 (dodici) mesi senza tacito rinnovo per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

Art. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 1.400,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa trasmissione di fattura elettronica.

Art. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, in un unico plico sigillato all'Istituto Comprensivo Castel Frentano – Via cavalieri di Vittorio Veneto, 1 (CH)

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 10,00 DI SABATO 18 GENNAIO 2020 restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica. Il plico dovrà pervenire con raccomandata A.R., a mezzo corriere o brevi mano presso gli uffici di segreteria. Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando l'Istituzione Scolastica esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **"INCARICO "RSPP"**.

All'interno del plico dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Informazioni richieste per l'acquisizione del DURC (modello allegato);
5. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (modello allegato);

6. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
7. Curriculum vitae in formato europeo;
8. Attestati ai corsi di formazione base (modulo A.B.C.) e ai corsi di aggiornamento;

Dovranno inoltre essere inserite **due buste separate**, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- Busta A) OFFERTA TECNICA "**INCARICO RSPP**" contenente:
 - modulo di offerta tecnica (all. 4)
 - descrizione delle modalità complessive di espletamento dell'incarico
 - descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;

Busta B) OFFERTA ECONOMICA "**INCARICO "RSPP"** contenente:

- modulo di offerta economica (all. 5)

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate. Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte dell'Ente/Associazione implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 6 – CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

I **plichi**, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti da un'apposita **Commissione** nominata dall'I.C. Castel Frentano, **il giorno sabato 18 gennaio 2020 alle ore 13.00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Castel Frentano sito in Via Cavalieri di Vittorio Veneto, Castel Frentano (CH). La **Commissione** avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **punti 100**.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 70
Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP. (punti 5 per ogni anno di incarico)	Max punti 20
Incarichi svolti in enti pubblici e/o privati in qualità di RSPP. (punti 4 per ogni anno di incarico)	Max punti 20
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. (punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio)	Max punti 5
Diploma di Laurea Tecnica	Max Punti 5
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni.	Max punti 5
Formazione e/o aggiornamento della funzione di RSPP nel macro settore Ateco 8	Max punti 5
Iscrizione ad albo professionale	Max punti 5
Disponibilità alla reperibilità con raggiungimento dei plessi nello stesso giorno solare della segnalazione	Max punti 5
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 30
Al prezzo più basso saranno attribuiti n. 30 punti; Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula: PO:PM=30:X (ove PO= prezzo offerta; PM = prezzo minore)	Max punti 30
TOTALE	PUNTI 100

Art. 7 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

La prestazione professionale di RSPP sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, e non darà luogo a trattamento previdenziale.

Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di **12 mesi** per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020. Il pagamento per la prestazione professionale, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato alla scadenza del contratto a mezzo mandato di pagamento a 30 gg., a seguito di ricevimento di **fattura elettronica**, che ai sensi dell'Art. 7, comma 4 del d.l. n°187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare **obbligatoriamente CIG n. Z222B78577**

Il Codice Univoco dell'I.C. Castel Frentano è il seguente: **UF606S**

Art. 9 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico;
- Albo della Scuola.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Lanciano.

Responsabile del procedimento, oltre al Dirigente: Dott. Paolo CIANO –Direttore S.G.A.
(tel. I.C. Castel Frentano - 0872/559108 - e.mail: chic81400n@istruzione.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Paola Silvana Cianciosi)

