

ISTITUTO COMPRESIVO "G. D'ANNUNZIO"
Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax
0872/727686
Sito web: www.dannunziolanciano.edu.it
e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC: chic80800a@pec.istruzione.it



I. C. - "G. D'ANNUNZIO"-LANCIANO
Prot. 0005167 del 10/09/2019
05-12 (Uscita)

Al personale docente e ATA
Alla DSGA
Loro Sedi

al Sito web: www.dannunziolanciano.edu.it

Oggetto: Circolare n. 9 /a. s. 2019-'20 - Vigilanza alunni al momento dell'uscita da scuola, al termine delle lezioni

Al fine di garantire la massima sorveglianza e sicurezza agli alunni, considerato che l'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto indicato dalla famiglia mediante delega scritta, si impartiscono al personale scolastico specifiche disposizioni a seconda dei diversi ordini di scuola. Gli alunni devono sempre passare direttamente dalla responsabilità del personale scolastico (docente, collaboratrice scolastica) a quella di un adulto (genitore, autista, accompagnatore).

Scuola dell'Infanzia

- Al termine delle lezioni gli alunni possono essere ritirati dai genitori, presso la porta di entrata della scuola, ove sono accompagnati dalle collaboratrici scolastiche del Plesso;
- le collaboratrici dovranno consegnare gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus direttamente all'autista o all'eventuale accompagnatore presente sullo scuolabus. Sono da evitare "zone grigie" nelle quali non risulti chiaro a chi è attribuita la responsabilità sulla vigilanza.
- i genitori, impossibilitati al ritiro dei propri figli, compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età;
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del bambino. L'insegnante o la collaboratrice scolastica ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità;
- le insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. La collaboratrice scolastica individuata è autorizzata a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

- I docenti dovranno verificare che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula al suono dell'ultima campanella;
- gli stessi docenti accompagneranno gli alunni lungo le scale interne ed esterne fino al cancello/porte laterali dell'edificio dove verranno affidati ai genitori o loro delegati, sempre maggiorenni, o all'autista dello scuolabus comunale;

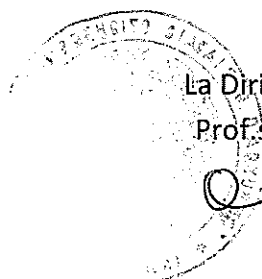
- spetta ai docenti informare e ricordare periodicamente agli alunni che il momento di uscita da scuola va gestito in modo ordinato, nel rispetto delle più elementari norme di convivenza scolastica (non si urla, non si corre e non ci si spintonano).
- i docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

Si ricorda che gli alunni devono sempre passare direttamente dalla responsabilità del personale scolastico (docente, collaboratore scolastico) a quella di un adulto (genitore e/o autista).

Si fa presente che, in base all'art. 591 del Codice Penale, viene punito chiunque abbandona una persona minore di quattordici anni della quale abbia la custodia e la cura.

I genitori, nella consapevolezza di quanto sopra richiamato e delle conseguenze che una dichiarazione non corrispondente al vero può comportare, devono dichiarare di prendere in consegna quotidianamente e personalmente il/la proprio/a figlio/a all'uscita dei locali scolastici; oppure, di essere impossibilitati a prendere quotidianamente e personalmente in consegna il/la proprio/a figlio/a per cui hanno delegato, per iscritto, un adulto (maggiorenne) ed indicare chi.

Il modello di delega è scaricabile dal sito della scuola. Possono essere indicati un numero massimo di tre adulti. Il modello debitamente compilato, va presentato in segreteria e protocollato.

 La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna DI NIZIO
