

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"**

Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686

Sito web: [www.dannunziolanciano.edu.it](http://www.dannunziolanciano.edu.it)

e-mail: [chic80800a@istruzione.it](mailto:chic80800a@istruzione.it) PEC: [chic80800a@pec.istruzione.it](mailto:chic80800a@pec.istruzione.it)



I. C. - "G. D'ANNUNZIO"-LANCIANO  
Prot. 0005244 del 12/09/2019  
07-01 (Uscita)

Al Personale Docente  
Alla DSGA  
SEDI

[www.dannunziolanciano.edu.it](http://www.dannunziolanciano.edu.it)

Circolare n. 10 /a. s. 2019- '20 - Attribuzione delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2019 /2020 – Allegato Modulo richiesta

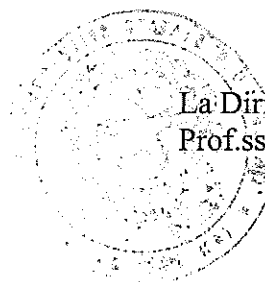
I docenti interessati ad accedere ad una Funzione Strumentale avranno cura di presentare la propria istanza al Dirigente Scolastico, compilando l'allegato modello di domanda, da consegnare all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del 20.09.2019.

Le Funzioni da assegnare per l'anno scolastico 2019-'20 sono le seguenti:

• <b>AREA 1</b>	Coordinamento e gestione PTOF-RAV-PdM ( <i>coadiuvata dal NIV</i> )
• <b>AREA 2</b>	Continuità e orientamento
• <b>AREA 3</b>	Inclusione e sostegno agli alunni e alle famiglie
• <b>AREA 4</b>	Valutazione d'Istituto-INVALSI

Competenze richieste ai fini dell'attribuzione dell'incarico:

- Possesso di certificazioni e/o titoli, correlati allo svolgimento dell'incarico;
- Padronanza nell'uso di procedure e tecniche di raccolta dati, analisi e valutazione in relazione all'area;
- Competenze relazionali, comunicative e organizzative;
- Competenze digitali.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna DI NIZIO

Alla Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna DI NIZIO  
dell'Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio"  
Lanciano - CHIETI

## Modulo richiesta attribuzione funzioni strumentali

...l...sottoscritt... .., docente ..... in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale, identificata dal Collegio dei docenti:

<input type="checkbox"/> AREA 1	Coordinamento e gestione PTOF-RAV-PdM ( <i>coadiuvata dal NIV</i> )
<input type="checkbox"/> AREA 2	Continuità e orientamento
<input type="checkbox"/> AREA 3	Inclusione e sostegno agli alunni e alle famiglie
<input type="checkbox"/> AREA 4	Valutazione d'Istituto-INVALSI

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo e/o nel giorno libero.
- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- di  essere  non essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- di possedere i seguenti titoli culturali e/o professionali e/o avere le seguenti esperienze di lavoro, coerenti con l'incarico di cui si chiede l'attribuzione:

------------------

- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione/aggiornamento:

------------------

- di aver svolto i seguenti incarichi:

------------------

- di aver realizzato i seguenti progetti /incarichi di tipo pedagogico didattico attribuiti da soggetti esterni:

------------------

- di essere in possesso dei seguenti titoli e competenze relativi all'incarico da attribuire:

--

- di formulare la seguente sintetica e concreta “*Proposta di Gestione*” della Funzione richiesta:

Individuazione degli OBIETTIVI	
QUANTIFICAZIONE e PIANIFICAZIONE degli obiettivi attesi	
MONITORAGGIO di PROCESSO e dei PRODOTTI - Materiale da produrre	
TEMPI	

Luogo e data .....

Firma \_\_\_\_\_