



Istituto Comprensivo Statale G. D'Annunzio
Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686
Codice Meccanografico: CHIC80800A Codice Fiscale: 81001660695
e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC: chic80800a@pec.istruzione.it
Sito web: www.dannunziolanciano.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO “G. D’ANNUNZIO”
A.S. 2018/2019

REGOLAMENTO

PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

**(Approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 12/06/2018, delibera n. 9/14)
(Revisionato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 28/06/2019, delibera n. 20/2019)**

“La scuola dell’infanzia, statale e paritaria, si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni di età ed è la risposta al loro diritto all’educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza e nei documenti dell’Unione Europea.

Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell’identità, dell’autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza...

... Tali finalità sono perseguite attraverso l’organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento di qualità, garantito dalla professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità”.

*(Indicazioni nazionali per il curricolo
della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione).*

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTO l’art. 10, comma 3 lettera a) del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;

VISTO il D.I. 01/02/2001, n. 44;

VALUTATA l’opportunità di adottare un nuovo Regolamento d’Istituto, che sostituisce integralmente quello attualmente in vigore;

EMANA

Il seguente Regolamento:

ACCOGLIENZA

L’inserimento nelle nostre scuole per i nuovi iscritti (tre anni) avviene con gradualità, nelle sezioni eterogenee. I bambini di 3 anni inizieranno la frequenza della scuola dal quarto giorno lavorativo successivo alla data di inizio dell’anno scolastico in gruppi scaglionati, per consentire un sereno reinserimento degli altri bambini (quattro-cinque anni).

Nel primo periodo dell’anno scolastico, e comunque non oltre il 31 ottobre, si auspica la frequenza alla mensa scolastica di tutti i bambini iscritti. La permanenza al pomeriggio, per i bambini che hanno scelto l’orario completo, è consigliata solo dopo un periodo di sicuro inserimento e deve essere concordata con le insegnanti, tenendo conto anche delle esigenze familiari.

In base all’articolo 2.2 del Regolamento n. 89/2009 sono ammessi alla Scuola dell’Infanzia anche i bambini che compiono i tre anni d’età entro il 30 aprile dell’anno successivo all’iscrizione.

Questo Istituto, considerate le particolari caratteristiche di funzionalità del plesso, ha scelto di regolamentarne l’ammissione sulla base dei seguenti criteri:

- a) L'inserimento dei bambini anticipatari è subordinato al conseguimento della piena autonomia del bambino nelle condotte di base (deambulazione, controllo sfinterico, alimentazione, uso dei servizi igienici). Pertanto i bambini saranno accolti solo se senza panno e in grado di alimentarsi autonomamente con frequenza limitata fino alle ore 13,00- 13,30 per i bambini fruitori del servizio di trasporto.
- b) I bambini nati dal 1 gennaio al 31 gennaio frequenteranno l'intera giornata.
I bambini nati dal 1 febbraio al 30 aprile frequenteranno solo il turno antimeridiano con mensa (dalle ore 8:00 alle ore 13:00).
- c) In linea di massima, sono accolti massimo n. 3 bambini anticipatari per sezione se il numero totale dei bambini non anticipatari è inferiore a 26. Qualora si dovessero formare sezioni con un numero di bambini non anticipatari pari o superiore a 26, in queste sezioni non si potranno inserire in aggiunta più di due bambini anticipatari.

GRADUATORIE

Scaduti i termini per la presentazione delle iscrizioni, in presenza di esuberi, verranno predisposte le seguenti graduatorie che saranno esposte entro la prima decade di luglio:

- graduatoria alunni ammessi alla frequenza;
- graduatoria alunni in lista d'attesa;
- graduatoria alunni non ammessi perché non in possesso dei requisiti richiesti.

FORMAZIONE SEZIONI

La formazione delle sezioni è regolamentata da criteri approvati dal consiglio d'istituto.

Per seri motivi didattico-organizzativi la composizione delle sezioni è suscettibile di modifiche durante il triennio di frequenza degli alunni, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

FUNZIONAMENTO

Entrata

8.00/ 9.15 (tutti i plessi) dopo le ore 9.15 solo per i bambini trasportati con lo scuolabus il cui orario dipende dall'organizzazione del servizio

1° Uscita: 13.00/13.30

2° Uscita: 15.45 / 16.00 (tutti i plessi)

3° Uscita: 16.30 solo i bambini che usufruiscono del post-scuola

ENTRATA E USCITA

Rispettare gli orari di entrata e uscita significa rispettare i bambini, le insegnanti, il personale ausiliario, la loro sicurezza e le loro attività.

Per motivi organizzativi, il ritardo in entrata va comunicato telefonicamente alla scuola di appartenenza entro le ore 9.15 per la prenotazione alla mensa scolastica, mentre l'uscita anticipata che non sia stata comunicata entro le 9.15, comporta l'addebito del pasto.

Per il ritardo dopo le ore 16.00 (16.30 per chi usufruisce del post-scuola) , configurandosi come "abbandono di minore", può essere previsto l'intervento di un Pubblico Ufficiale (Vigile urbano etc.).

Gli alunni, al momento dell'uscita, saranno affidati a familiari o ad altri adulti delegati su apposito modulo all'inizio dell'anno scolastico, da consegnare in originale in segreteria, corredato da documenti di riconoscimento.

Poiché al momento dell'ingresso e dell'uscita sono presenti numerosi bambini e genitori, arrivo e uscita degli alunni devono essere sempre segnalati alle insegnanti dall'adulto accompagnatore.

Chi accompagna o ritira gli alunni è pregato di lasciare i locali scolastici in breve tempo.

Qualora gli alunni debbano entrare a scuola dopo l'orario d'ingresso (es. visite mediche, etc.) o uscire prima della fine delle attività, i genitori devono avvisare le insegnanti e fare richiesta scritta su apposito modulo e, comunque, l'eventuale entrata posticipata degli alunni può avvenire entro le ore 11.30.

Per motivi di sicurezza e igiene non è consentito entrare a scuola con passeggini/carrozine che vanno lasciati all'ingresso, senza ostacolare l'entrata/uscita dell'edificio.

Per motivi di sicurezza, il cancello della scuola dovrà rimanere chiuso durante le lezioni.

In caso di sciopero, i genitori sono tenuti ad accompagnare gli alunni e ad informarsi sul regolare svolgimento delle attività scolastiche e funzionamento mensa.

LECTIO BREVIS

Come da delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto, si adotta la *Lectio Brevis* come di seguito specificato:

- dal primo giorno di apertura, per la durata di circa due settimane, con solo orario antimeridiano (ore 08,00-13,00/13,30), fino al venerdì della seconda settimana (le date saranno tempestivamente comunicate);
- il servizio in orario antimeridiano nei giorni delle manifestazioni natalizie e finali, con codocenza anticipo del turno pomeridiano al mattino - ore 08,00-13,00/13,30);
- l'attivazione dell'orario antimeridiano (ore 08,00-13,00/13,30) nell'ultima settimana, fino alla conclusione del mese di giugno (le date saranno tempestivamente comunicate).

RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

La collaborazione scuola / famiglia è fondamentale per la vita della scuola.

I genitori parteciperanno attraverso:

- Assemblee;
- Consigli d'intersezione: riunioni con rappresentanti dei genitori eletti in ottobre e insegnanti.
- Colloqui individuali: due all'anno per i bambini di tutte le età.
- Colloqui individuali: straordinari sono previsti, per particolari necessità, su appuntamento con le insegnanti.
- "Bacheca/Angolo genitori": i genitori sono pregati di leggere sempre le informazioni sulla vita scolastica e sulle attività didattiche esposte all'ingresso e nelle aule.

La presenza dei genitori e/o personale esterno durante l'orario delle lezioni è consentita solo se rientra nell'ambito delle iniziative programmate e approvate dagli organi collegiali competenti.

SALUTE

I bambini devono frequentare la scuola nel migliore stato di salute possibile per il rispetto di tutti (compagni e adulti), per poter partecipare a tutte le attività proposte, comprese le uscite all'aperto.

Le assenze dei bambini devono essere sempre motivate.

Quando avvengono per motivi di famiglia, per 5 giorni o più, devono essere giustificate tramite autocertificazione.

Per "assenza per malattia per più di cinque giorni" si intende che se l'alunno rientra al 6°giorno non è necessario il certificato medico, mentre occorre il certificato medico al 7°giorno dall'inizio della malattia, che attesti la guarigione. Nel conteggio dei giorni vanno compresi anche i giorni festivi e prefestivi.

In caso di incidente domestico, punti di sutura, lesioni, contusioni, ingessature, tutori etc. il rientro del bambino a scuola è subordinato alla presentazione del certificato del medico curante.

In caso di malattie infettive il genitore deve avvisare il proprio medico curante e possibilmente comunicarlo a scuola per poter avvisare i genitori degli altri bambini, rispettando l'anonimato, come previsto dalla normativa vigente.

E' vietato alle insegnanti somministrare medicinali, ad eccezione dei cosiddetti farmaci "salvavita" per i quali va predisposta un'apposita richiesta al Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui un alunno necessiti di assumere farmaci durante l'orario scolastico, genitori o persone delegate potranno assolvere all'incarico, dopo aver chiesto ed ottenuto l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

IN CASO DI INFORTUNI AGLI ALUNNI

I docenti osserveranno le seguenti norme di comportamento:

- Contattare telefonicamente la famiglia o altre persone di fiducia segnalate dalla famiglia stessa all'inizio dell'anno scolastico.
- Informare la segreteria dell'Istituto Comprensivo.
- Chiamare il Pronto Intervento qualora la situazione risulti particolarmente grave.
- Compilare, per qualsiasi infortunio, l'apposito modulo per la denuncia alla Compagnia Assicurativa.
- Presentare una relazione analitica in ordine all'infortunio al Dirigente Scolastico, previo protocollo.

ALIMENTAZIONE

A scuola è possibile consumare solo alimenti preparati dal centro cottura.

Non è consentito portare da casa e consumare qualsiasi tipo di alimento.

I genitori dei bambini che seguono diete particolari devono presentare idonea certificazione medica presso l'ufficio mensa del comune e darne comunicazione scritta alle insegnanti di sezione.

ABBIGLIAMENTO

Ogni alunno deve presentarsi a scuola ordinato e pulito.

La famiglia è tenuta a dotare la scuola di un cambio completo dell'abbigliamento

Per promuoverne l'autonomia e garantire la sicurezza, gli alunni sono tenuti a frequentare la scuola con abbigliamento idoneo e comodo (no cinture, salopette, body, no ciabatte o pantofole, no scarpe con i lacci).

Tutto il corredo personale del bambino, didattico e non (pennarelli, colle, raccoglitori, bavaglia, grembiule, ecc.), deve essere contrassegnato con il nome (con pennarello indelebile).

E' d'obbligo l'uso del grembiule per le attività. In giorni particolari è consentito indossare una tuta comoda per svolgere attività psicomotorie.

USCITE DIDATTICHE

Le uscite sono a carico delle famiglie (trasporto, biglietti, mostre, teatro).

Il costo di uscite non effettuate causa assenza non sarà rimborsato.

MATERIALE

Gli alunni sono tenuti a rispettare le loro cose, quelle degli altri e il materiale della scuola.

All'inizio dell'anno scolastico viene consegnato l'elenco del "corredo personale".

E' possibile portare a scuola solo oggetti di forte valenza affettiva per i bimbi del primo anno in fase di inserimento, purché idonei all'uso all'interno della sezione e conformi alle norme di sicurezza; altri giocattoli sono fonte di conflitto e di disturbo alle attività.

E' vietato portare a scuola materiali pericolosi e non idonei al contesto scolastico.

Se i bambini portano a casa oggetti non di loro proprietà (della scuola o dei compagni), si prega di riportarli e di parlarne con le insegnanti.

FREQUENZA

Per la grande importanza educativa e didattica della scuola, si raccomanda una frequenza regolare e continua dei bambini, essa è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola.

I bambini anticipatori iniziano la frequenza in tempi e orari da concordare con le insegnanti rispettando, oltre alle esigenze di famiglia, quelle di ogni bambino.

In presenza di disponibilità di più posti, i bambini anticipatori verranno inseriti in una graduatoria e accolti a cominciare dai nati di gennaio.

DISPOSIZIONI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL' ISTITUTO PERSONALE DOCENTE e NON DOCENTE

1. I docenti devono essere nella scuola almeno 5 minuti prima del proprio orario di servizio. Gli insegnanti del primo turno accoglieranno i loro alunni all'interno dei locali scolastici, mentre gli insegnanti del secondo turno vigileranno sugli alunni al momento dell'uscita.
2. I docenti consegneranno gli alunni ai genitori che avranno fatto richiesta di entrata o uscita diversa dall'orario regolare, solo previa compilazione da parte della famiglia dell'apposito modulo.
3. I docenti, durante l'uscita, affideranno l'alunno ai genitori o ai familiari o alle persone di fiducia maggiormente indicate dalle famiglie, su apposito modulo compilato all'inizio dell'anno, sollevando la scuola da ogni responsabilità.

4. Nel caso si verificano ritardi nel ritiro degli alunni, al termine dell'attività didattica, l'insegnante informa immediatamente la famiglia. Nel caso del ripetersi di tali ritardi o il protrarsi del ritardo stesso per un tempo superiore ai 10 minuti, tutti gli operatori della scuola, a qualunque titolo presenti, sono tenuti ad assistere il bambino ed eventualmente ad avvertire gli organi preposti alla vigilanza sui minori al di fuori dell'orario scolastico.
5. Nel caso ricorra l'inderogabile necessità di lasciare l'aula, il docente avrà cura di farsi temporaneamente sostituire dal personale ausiliario o di garantire la sorveglianza mediante la sostituzione da parte di un collega.
6. Nel caso di spostamento delle sezioni in palestra, refettorio o altro, gli alunni saranno sempre accompagnati da un docente, sia all'andata che al ritorno.
7. Durante la sosta degli alunni in ambienti diversi dall'aula, la sorveglianza costante sarà effettuata dagli insegnanti presenti. Il personale ausiliario è tenuto a coadiuvare i docenti nella sorveglianza degli alunni.
8. Il personale ausiliario di servizio effettuerà la massima sorveglianza durante l'entrata e l'uscita degli alunni. La sorveglianza è prioritaria rispetto ad ogni altro tipo di impegno- attività.
9. In caso di infortunio di un alunno il personale in servizio (docenti o collaboratori scolastici) dovranno immediatamente avvertire la famiglia e la Segreteria della scuola.
10. Il personale docente e non docente non è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di qualsiasi genere. Fa eccezione a questa regola i farmaci previsti tramite opportuna certificazione medica presentata dai genitori al Dirigente Scolastico (farmaci "salvavita") e dichiarazione volontaria di disponibilità alla somministrazione da parte dei docenti appositamente formati.
11. Nel caso in cui l'alunno manifesti segni di malessere, l'insegnante affiderà l'alunno al personale non docente e verrà contattata tempestivamente la famiglia.
12. Al personale è fatto divieto utilizzare il telefono cellulare durante gli impegni di servizio.
13. Il personale può utilizzare il telefono della scuola solo per motivi di servizio; solo in caso di urgenza o emergenza è permesso l'uso di quello personale.
14. Tutti i documenti relativi agli alunni, contenenti dati personali, dovranno essere custoditi in luogo chiuso e i docenti dovranno attenersi alle disposizioni impartite in materia di trattamento dei dati (legge sulla Privacy).
15. Gli alunni non devono mai essere lasciati soli durante l'attività scolastica, compresi i viaggi di istruzione / visite guidate / uscite didattiche.
16. In caso di infortunio, in base alla normativa vigente, il docente o il collaboratore scolastico che abbia ommesso la dovuta vigilanza sarà colpevole di "culpa in vigilando" con le connesse responsabilità penali, civili, patrimoniali e disciplinari.
17. In caso di impossibilità del personale a prendere servizio nell'orario di competenza, dovranno essere seguite le seguenti regole :
 - motivi di salute: il personale è tenuto ad informare immediatamente la Segreteria alle ore 8,00 e successivamente il plesso, per le opportune sostituzioni - visita medica : la richiesta deve essere presentata almeno 5 giorni prima.
 - la richiesta per motivi personali o familiari deve essere presentata in Segreteria, per esigenze organizzative, possibilmente 5 giorni prima, corredata da idonea documentazione anche autocertificata . In caso di urgenze, il Dirigente valuterà la possibilità di riorganizzare il servizio. E' fatto divieto comunque astenersi dal lavoro senza debita autorizzazione. Solo in caso di estrema urgenza e/o gravità il personale potrà telefonare alla Dirigenza assicurando comunque la sorveglianza degli alunni.
18. La richiesta di ferie da usufruire durante l'anno scolastico (6 gg.) deve essere presentata preventivamente (almeno 5 gg. prima) compilando l'apposito modulo controfirmato dai colleghi disponibili alla sostituzione. Esse verranno concesse/non concesse dal Dirigente Scolastico.

19. I permessi brevi (non superiori alla metà dell'orario di servizio) devono essere richiesti su apposito modulo e recuperati entro due mesi dall'utilizzo.
20. Le assenze durante le attività funzionali all'insegnamento (collegi/ intersezioni/ plessi) devono essere giustificate. Tutte le comunicazioni ufficiali relative al personale saranno pubblicate sul sito della Scuola e trasmesse ai docenti tramite mail. I docenti sono tenuti a controllare il sito e la propria casella e-mail ogni giorno.

Lanciano, 28 giugno 2019



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Camilla Medoro