

Prot. n. 2027 /07 - 06 del 21/03/2019

**A Tutto il Personale Docente
e ATA a tempo indeterminato
LORO SEDI**

OGGETTO: Circolare n. 114 – a.s. 2018.2019 - Graduatoria interna per l'individuazione del personale in soprannumero per l'a.s. 2019/2020.

In data 6 marzo 2019 è stato sottoscritto in via definitiva il CCNI relativo alla mobilità del personale scolastico valido per gli aa.ss. 2019/20-2020/21-2021/22.

Questa Dirigenza deve provvedere, ai sensi dell'art. 19 c. 4 e art. 21 c. 3 del CCNI sottoscritto il 06/03/2019 (O.M. n. 202 e O.M. n. 203 del 08/03/2019), entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle graduatorie relative al personale titolare, finalizzate all'individuazione di eventuali soprannumerari. I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base all'allegata tabella di valutazione, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio. Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento, e precisamente:

- docenti: dal 11 marzo al 05 aprile 2019
- docenti di religione cattolica: dal 12 aprile al 15 maggio 2019
- personale ATA: dal 01 aprile al 26 aprile 2019.

Si prega di consultare il CCNI sulla mobilità del personale docente e ATA a.s. 2019/2020 del 06 marzo 2019, l'O.M. n. 202 e l'O.M. 203 del 08 marzo 2019, reperibili sul sito del MIUR. Per eventuali situazioni di soprannumero relative all'organico dell'autonomia determinato per l'anno scolastico in cui sono disposti i trasferimenti, nel caso di concorrenza tra più insegnanti gli insegnanti medesimi sono da considerare in soprannumero, ai fini del trasferimento d'ufficio, nel seguente ordine:

1. docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato entrati a far parte dell'organico dell'autonomia con decorrenza dal precedente primo settembre per mobilità a domanda volontaria o per conferimento di incarico triennale;
2. docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato entrati a far parte dell'organico dell'autonomia dagli anni scolastici precedenti quello di cui al punto sopra, ovvero dal precedente primo settembre per mobilità d'ufficio o a domanda condizionata, ancorché soddisfatti in una delle preferenze espresse.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, a parità di punteggio prevale la maggiore età anagrafica.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 13 del CCNI.

Prot. n. 2027 /07 - 06 del 21/03/2019

Per consentire la formulazione delle graduatorie si invita, tutto il personale titolare di contratto a tempo indeterminato presso questo Istituto, a compilare la seguente allegata modulistica e a consegnarla, entro il termine del 05 aprile 2019 per il personale docente ed entro il 26 aprile 2019 per il personale ATA (chi non avesse titoli da valutare entro tale scadenza è invitato a presentare entro breve tempo la seguente modulistica), alla segreteria scolastica:

• se non sono intervenute variazioni dall'anno scolastico 2017/2018:

- 1) Dichiarazione personale (allegato 4);
- 2) Dichiarazione personale esigenze di famiglia (allegato 5)

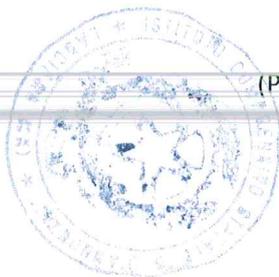
• Per le nuove valutazioni:

- 1) Scheda per l'individuazione dei soprannumerari;
- 2) Allegati D – dichiarazione servizi
- 3) Allegato F – servizio continuativo
- 4) Allegato 1 (eventuale esclusione dalla graduatoria)
- 5) Allegato 2 – (legge 104/92)
- 6) Allegato 3 - (eventuale punteggio aggiuntivo)

Si ricorda che le situazioni delle precedenze di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 13 del CCNI vanno riconfermate per il corrente a.s. 2018/2019 mediante apposita dichiarazione.

Si precisa che la documentazione dovrà pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo chic80800a@istruzione.it

Eventuali quesiti o richieste di assistenza per la compilazione della modulistica andranno rivolti alla segreteria del personale nel rispetto dell'orario di ricevimento al pubblico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Alessandra Camilla MEDORO)

