

| | | |
|--|---|---|
|  <p>ISTITUTO COMPrensIVO "G. D'ANNUNZIO" LANCIANO (CH)</p> | <p>ISTITUTO COMPrensIVO "G. D'ANNUNZIO" Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 -Fax 0872/727686 e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC: chic80800a@pec.istruzione.it Sito web: www.dannunziolanciano.it</p> |  |
|--|---|---|

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

a. s. 2017/2018

| INDICE | |
|---|----------------|
| 1 DIRIGENZA | Pg. 3 |
| 2 STAFF DEL DIRIGENTE | Pg. 3 |
| 3 FIDUCIARI DI SEDE | Pg. 3 |
| 4 FIGURE DI SISTEMA | Pg. 3/4 |
| 5 COLLEGIO UNITARIO DEI DOCENTI | Pg. 4/5 |
| 6 PERSONALE AMMINISTRATIVO | Pg. 6 |
| 7 COLLABORATORI SCOLASTICI | Pg. 6 |
| 8 CONSIGLIO DI ISTITUTO | Pg. 6 |
| 9 GIUNTA ESECUTIVA | Pg. 7 |
| 10 TUTORAGGIO | Pg. 7 |
| 11 COMITATO DI VALUTAZIONE | Pg. 7 |
| 12 RAPPRESENTANZE SINDACALI | Pg. 7 |
| 13 SICUREZZA | Pg.7 |
| 14 FUNZIONIGRAMMA a. s. 2017 -2018 | Pg.8/13 |

1. DIRIGENTE DELL'ISTITUTO: *Prof.ssa MEDORO Alessandra Camilla*

2. STAFF del DIRIGENTE

COLLABORATORI del Dirigente Scolastico

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| • <i>Collaboratrice vicaria</i> | <i>Ins. MARFISI Maria Anna</i> |
| • <i>Collaboratrice</i> | <i>Prof.ssa PASQUINI Dora</i> |

COORDINATORI DI GRADO

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| • <i>Infanzia</i> | <i>Ins. CLDORA Flora</i> |
| • <i>Primaria</i> | <i>Ins. MARFISI Maria Anna</i> |

FUNZIONI STRUMENTALI di ISTITUTO

| | |
|--|---|
| • <i>Piano Offerta Formativa</i> | <i>Ins. DI SILVIO Claudia</i> |
| • <i>Inclusione e integrazione</i> | <i>Ins. LORETO M. Gabriella</i> |
| • <i>Valutazione</i> | <i>Ins. IASCI Maria</i> |
| • <i>Continuità/Accoglienza/ Orientamento</i> | <i>Ins. DI ROCCO Patrizia</i> <i>Prof.ssa CARAVAGGIO Graziella</i> <i>Prof.ssa COCCIA Laura</i> |
| • <i>Visite guidate e Viaggi di Istruzione</i> | <i>Ins. GNAGNARELLA Sira</i> <i>Ins. SANTULLI Fernanda</i> |

3. FIDUCIARI di Sede

| | |
|---|---------------------------------|
| • <i>Fiduciario Infanzia "E. D'Amico"</i> | <i>Ins. CLADORA Flora</i> |
| • <i>Fiduciario Infanzia "G. Rodari"</i> | <i>Ins. DI ROCCO Patrizia</i> |
| • <i>Fiduciario Infanzia Villa Gaeta</i> | <i>Ins. STANTE Sara</i> |
| • <i>Fiduciario Infanzia Villa Martelli</i> | <i>Ins. AVOCONO Rachelina</i> |
| • <i>Fiduciario Primaria "Giardino dei Bimbi"</i> | <i>Ins. LORETO M. Gabriella</i> |
| • <i>Fiduciario Primaria "V. Bellisario"</i> | <i>Ins. MARFISI Maria Anna</i> |
| • <i>Fiduciario Secondaria "G. D'Annunzio"</i> | <i>Prof.ssa PASQUINI Dora</i> |

4. FIGURE DI SISTEMA

COORDINATORI E VERBALIZZATORI DI CLASSE SCUOLASECONDARIA

| | | | |
|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1 sez. A | <i>Prof.ssa Coccia L.</i> | 1 sez. B | <i>Prof.ssa Pasquini D.</i> |
| 2 sez. A | <i>Prof.ssa Di Campli E.</i> | 2 sez. B | <i>Prof.ssa Caravaggio G.</i> |
| 3 sez. A | <i>Prof.ssa D'Alonzo M.C.</i> | 3 sez. B | <i>Prof.ssa Pasquini D.</i> |

| | |
|--|---|
| <i>Referente bullismo -cyberbullismo</i> | <i>Prof.ssa CARAVAGGIO G.</i> |
| <i>Animatore digitale</i> | <i>Prof.ssa SOZIO A.</i> |
| <i>Stesura Orario Scuola sec.di I grado</i> | <i>Prof.ssa MANZITTI U.</i> |
| <i>Attuazione L.107/2015 -D.lvo n. 60/2017</i> | <i>Prof.ssa MANZITTI U.</i> <i>Prof.ssa VISINI M. R.</i> |

MEMBRI DELLA COMMISSIONE - Res. Dei Plessi con servizio

| | | |
|----------------|---|--|
| • <i>Mensa</i> | <i>Ins. CLADORA Flora</i> <i>Ins. DI ROCCO Patrizia</i> <i>Ins. STANTE Sara</i> | <i>Ins. AVOCONO Rachelina</i> <i>Ins. LORETO M. Gabriella</i> <i>Ins. MARFISI Maria Anna</i> |
|----------------|---|--|

| 5. COLLEGIO UNITARIO DEI DOCENTI | |
|---|--|
| <i>Scuola secondaria di I grado "G. d'Annunzio"</i> | |
| 1. Brettone Patrizia | |
| 2. Calabrese Chiara | |
| 3. Camerano Spelta Rapini Mariapina | |
| 4. Capuzzi Anna Lisa | |
| 5. Caravaggio Graziella | |
| 6. Coccia Laura | |
| 7. D'Alonzo Maria C. | |
| 8. Di Cristofaro Sara | |
| 9. Di Bucchianico Maria Elena | |
| 10. Di Campli Elisabetta | |
| 11. Di Campli Anna Lorella | |
| 12. Iannucci Riccardo | |
| 13. Lanci Elia Floriana | |
| 14. Lanciani Giovanna | |
| 15. Manzitti Ulderina | |
| 16. Marino Francesca | |
| 17. Micozzi Pierangela | |
| 18. Paraguai Francesca | |
| 19. Pasquini Dora | |
| 20. Piattelli Paola | |
| 21. Policella Vincenzo | |
| 22. Schina Nicla | |
| 23. Sozio Alessandra | |
| 24. Spadano Giannino | |
| 25. Visini Maria Rosaria | |
| 26. Veri' Lucia | |
| 27. Zinni Barbara | |
| <i>Scuola Primaria "V. Bellisario"</i> | |
| 1. Andreoli Fiorella | |
| 2. Boffa Eleonora | |
| 3. Bonanno Giovanna | |
| 4. Coccia Paola | |
| 5. Costantini Iolanda | |
| 6. D'Alessandro Patrizia | |
| 7. D'Arcangelo Bice (Tornese Marta) | |
| 8. D'Ilio Stefania | |
| 9. Dell'Elce Casimiro | |
| 10. De Nobili Alessia | |
| 11. Di Bucchianico Lucia | |
| 12. Di Camillo Anna Maria | |
| 13. Di Camillo Maria Anna | |
| 14. Di Fino Miriam | |
| 15. Di Giacomo Annalisa | |
| 16. Di Menno Di Bucchianico Iola | |
| 17. Di Sebastiano Silvana | |
| 18. Di Silvio Claudia | |
| 19. Di Toro Elodia | |
| 20. Ferretti Maria Grazia | |
| 21. Fontana Cesira | |
| 22. Frascogna Giuseppina | |
| 23. Frascogna Filomena | |
| 24. Gnagnarella Sira | |
| 25. Iacovelli Maria Antonietta | |

| |
|--|
| 26. Iasci Maria |
| 27. Lemma Mariangela |
| 28. Liberatoscioli Maria Antonina |
| 29. Marfisi Maria Anna |
| 30. Melchiorre Felicetta |
| 31. Micolucci Rosanna |
| 32. Pantaleone Diana |
| 33. Perrone Leanna |
| 34. Rossi Silvia |
| 35. Santulli Fernanda |
| 36. Scaccia Sara |
| 37. Scioscioli Bina |
| 38. Travaglini Caterina |
| 39. Tullio Alessandra |
| |
| Scuola Primaria "Giardino dei Bimbi" |
| 1. Boffa Eleonora |
| 2. D'Urbano Sandra |
| 3. Ferretti Maria Grazia |
| 4. Fiorita Maria Nicola |
| 5. Fontana Cesira |
| 6. Geminiani Roberta |
| 7. Loreto Maria Gabriella |
| 8. Pace Maria Grazia |
| 9. Salvatore Facondina |
| 10. Scaccia Sara |
| 11. Staniscia Manuela |
| Scuola dell' infanzia "E. D' Amico " |
| 1. BOMBA Alessandra |
| 2. CALDORA Flora |
| 3. DE LUCA Loredana |
| 4. LETTIERI Monica |
| 5. MARCHEGIANO Giulia |
| 6. MONTORO Tommasina |
| 7. OLIVIERI Anna Maria |
| 8. PANTALEONE Diana |
| 9. PICCIRILLI Anna |
| 10. POLSONI Lara |
| 11. SABELLA Francesca |
| Scuola dell' infanzia "Gianni Rodari " Villa Andreoli |
| 1. BOMBA Alessandra |
| 2. DI GIACOMO Giuseppina |
| 3. DI ROCCO Patrizia |
| 4. SCUTTI Anna Maria |
| 5. SCUTTI Rosa (TATASCIORE Alessandra) |
| Scuola dell' infanzia Villa Gaeta |
| 1. DI MATTEO Lucia |
| 2. FORNABAIO Annalisa |
| 3. PACE Magda |
| 4. STANTE Sara Maria |
| 5. STELLA Mirella |
| Scuola dell' infanzia Villa Martelli |
| 1. AVOCONE Rachelina |
| 2. CUPIDO Serafina |
| 3. RULLI Giancarla |

| 6. PERSONALE AMMINISTRATIVO | |
|------------------------------------|---|
| NOMI | RUOLO |
| 1. CAPUOZZO Gianpiero | DSGA (Direttore Servizi Generali Amministrativi) |
| 2. DI MARCO Rosa Maria | Assistente Amministrativo |
| 3. GIULIANTE Cristian | Assistente Amministrativo |
| 4. LIOTINO Maria Donata | Assistente Amministrativo |
| 5. LA FRATTA Domenico | Assistente Amministrativo |

| 7. COLLABORATORI SCOLASTICI | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| NOMI | SEDE SCOLASTICA DI SERVIZIO |
| 6. AMOROSO Maria | SC. INF. VILLA GAETA |
| 7. AVOCONO Giovanna | SC. INF. G. RODARI |
| 8. CAPORALE Giuseppe | SEDE CENTRALE |
| 9. COTELLESA Vita Grazia | SC. INF. E. D'AMICO |
| 10. DE FLORIO Tiziana | SC. INF. E. D'AMICO |
| 11. DI BIASE Doretta | SC. PR. V. BELLISARIO |
| 12. DI GIAMBATTISTA Domenico | SC. PR. V. BELLISARIO |
| 13. DI PAOLO Anna Rita | SC. PR. V. BELLISARIO |
| 14. DI PAOLO Maria Teresa | SC. INF. VILLA MARTELLI |
| 15. FARFALLINI Annamaria | SC. INF. E. D'AMICO |
| 16. MARCHEGIANO Rosanna | SC. INF. VILLA MARTELLI |
| 17. PALMOSO Carmela | SC. PR. GIARDINO DEI BIMBI |
| 18. PAONE Antonietta | SEDE CENTRALE |
| 19. SILVESTRI Antonio | SEDE CENTRALE |
| 20. TOPPETA Marco | SC. PR. V. BELLISARIO |

| 8. CONSIGLIO DI ISTITUTO | |
|---|----------------------------------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | <i>MEDORO Alessandra Camilla</i> |
| COMPONENTE DOCENTI | |
| <i>Ins. AVOCONO Rachelina</i> | <i>Infanzia</i> |
| <i>Ins. DI SEBASTIANO Silvana</i> | <i>Primaria</i> |
| <i>Ins. DI SILVIO Claudia</i> | <i>Primaria</i> |
| <i>Ins. LORETO Maria Grabiella</i> | <i>Primaria</i> |
| <i>Ins. MARFISI M. Anna</i> | <i>Primaria</i> |
| <i>Prof. POLICELLA Vincenzo</i> | <i>Secondaria di I grado</i> |
| <i>Prof.ssa CARAVAGGIO Graziella</i> | <i>Secondaria di I grado</i> |
| <i>Prof.ssa PASQUINI Dora</i> | <i>Secondaria di I grado</i> |
| COMPONENTE ATA | |
| <i>Sig. CAPORALE Giuseppe</i> | <i>Collaboratore scolastico</i> |
| <i>Sig. SILVESTRI Antonio</i> | <i>Collaboratore scolastico</i> |
| COMPONENTE GENITORI | |
| <i>Sig.ra DE ROSA Denise</i> | |
| <i>Sig. DI DIEGO Massimo - Presidente</i> | |
| <i>Sig.ra PORRECA Alessandra</i> | |
| <i>Sig.ra D'URBANO Barbara</i> | |
| <i>Sig. FIORILLO Pasquale</i> | |
| <i>Sig.ra BIASONE Monica</i> | |
| <i>Sig.ra TUCCI Raffaella</i> | |
| <i>Sig.ra LONGANO Maria Lucia</i> | |

| 9. GIUNTA ESECUTIVA | | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| COMPONENTI | TITOLO | FUNZIONE |
| <i>MEDORO Alessandra Camilla</i> | Dirigente scolastico | Presidente – membro di diritto |
| <i>CAPUOZZO Gianpiero</i> | DSGA | Segretario – membro di diritto |
| <i>POLICELLA Vincenzo</i> | Docente | Membro nominato |
| <i>BIASONE Monica</i> | Genitore | Membro nominato |
| <i>TUCCI Raffaella</i> | Genitore | Membro nominato |
| <i>SILVESTRI Antonio</i> | Collaboratore Scolastico | Membro nominato |

| 10. TUTORAGGIO | |
|--|---|
| Tutor per Docenti anno di prova | <i>Prof.ssa D'Alonzo M. C. (Neoimmessa Arte Prof.ssa Paraguai F.)</i> |
| | <i>Prof.ssa Sozio A. (Neoimmessa Sostegno Prof.ssa Zinni B.)</i> |
| | <i>Ins.D'Urbano S. (Neoimmessa Ins.Fontana C.)</i> |

| 11. COMITATO DI VALUTAZIONE | |
|--|---|
| COMITATO di VALUTAZIONE per DOCENTI NEOIMMESSI | <i>Dirigente Scolastico MEDORO Alessandra Camilla</i> <i>Ins. DI ROCCO Patrizia</i> <i>Ins. MARFISI Maria Anna</i> <i>Prof. POLICELLA Vincenzo</i> |
| COMITATO di VALUTAZIONE per MERITO e VALORIZZAZIONE FUNZIONE DOCENTE | <i>Dirigente Scolastico MEDORO Alessandra Camilla</i> <i>Prof.ssa Di Desidero Marianna</i> <i>Ins. DI ROCCO Patrizia</i> <i>Ins. MARFISI Maria Anna</i> <i>Prof. POLICELLA Vincenzo</i> <i>Sig.ra DE ROSA Denise</i> <i>Sig.ra D'URBANO Barbara</i> |

| 12. RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE | |
|--|---------------------------------|
| CISL-SCUOLA | <i>Ass. GIULIANTE Cristian</i> |
| CISL-SCUOLA | <i>Ins. LORETO M.G.</i> |
| UIL-SCUOLA | <i>Prof. POLICELLA Vincenzo</i> |

| 13. SICUREZZA | | |
|---------------------------------|----------------------|--|
| SOGGETTI | RUOLI | SEDE-FUNZIONE |
| MEDORO Alessandra Camilla | DIRIGENTE SCOLASTICO | RESPONSABILE SICUREZZA dell'IC |
| Ing. VERRATTI Michele | R.S.P.P. | RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE |
| <i>Ins. CLADORA Flora</i> | PREPOSTO | Infanzia “D’ Amico” |
| <i>Ins. DI ROCCO Patrizia</i> | PREPOSTO | Infanzia “G. Rodari” |
| <i>Ins. STANTE Sara</i> | PREPOSTO | Infanzia Villa Gaeta |
| <i>Ins. RULLI Giancarla</i> | PREPOSTO | Infanzia Villa Martelli |
| <i>Ins. LORETO M. Gabriella</i> | R.L.S. - PREPOSTO | Primaria “Giardino dei Bimbi” |
| <i>Ins. MARFISI Maria Anna</i> | PREPOSTO | Primaria “V. Bellisario” |
| <i>Prof.ssa PASQUINI Dora</i> | PREPOSTO | Sec.di I grado “G. D’ Annunzio” |

FUNZIONIGRAMMA

a . s . 2017/2018

| <u>COLLABORATORI DEL DIRIGENTE</u> | Collaborano con il Dirigente nella gestione e organizzazione dell'Istituto |
|---|---|
| Collaboratrice Vicaria <i>Ins. Marfisi M.A.</i> | <p>Alla Docente sono assegnati i compiti e le funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svolgere tutte le attribuzioni riferibili alla funzione dirigenziale in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico; – collaborare con il DS per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio Docenti di grado e Unitario; – collaborare con il DS per la formulazione dell'o.d.g. e la gestione del Consiglio di Istituto; – predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le presentazioni in Power Point per le riunioni collegiali; – collaborare nella predisposizione delle Circolari; – collaborare nella attuazione del Piano Annuale delle attività; – predisporre l'Organigramma e il Funzionigramma a.s. 2017- '18; – collaborare all' attivazione dei Progetti di Istituto; – presiedere i Collegi di grado e / o Unitario in caso di assenza del Dirigente scolastico; – verbalizzare il Collegio docenti di grado e Unitario; – collaborare con la Segreteria per segnalare disfunzioni o inoltrare richieste particolari; – raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi Plessi; – collaborare con la Segreteria per l'aggiornamento e la revisione della modulistica di Istituto; – partecipare allo Staff di Direzione; – collaborare con le Funzioni Strumentali; – collaborare con la Segreteria per la gestione del registro elettronico. |
| Collaboratrice <i>Prof.ssa Pasquini D.</i> | <p>Alla Docente sono assegnati i compiti di</p> <ul style="list-style-type: none"> – collaborare con il DS per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio Docenti di grado e Unitario; – collaborare nella predisposizione delle Circolari; – collaborare nell' attuazione del Piano Annuale delle attività; – collaborare all' attivazione dei Progetti di Istituto; – presiedere il Collegio di grado su delega del Dirigente Scolastico; – collaborare con la Segreteria per segnalare disfunzioni o inoltrare richieste particolari; – partecipare allo Staff di Direzione; – collaborare con le Funzioni Strumentali. |

| <u>COORDINATORE DI GRADO</u> | Coordinamento Collegi di grado, i progetti e le attività dei docenti |
|---|---|
| Infanzia <i>Ins. Caldora F.</i> | <p>Alla Docente sono assegnati i compiti di</p> <ul style="list-style-type: none"> – contattare i docenti, interni ed esterni, per l'attuazione dei laboratori o progetti; – coordinare le attività dei docenti; – raccogliere le firme e stendere la tabulazione finale delle ore svolte da personale docente e non docente per i progetti dell'Infanzia; – predisporre, in accordo con i colleghi, il materiale di lavoro degli alunni dei progetti trasversali; – concordare con la Dirigente Scolastica l'Ordine del Giorno dei collegi di grado e curare l'invio dei punti per la predisposizione della relativa Circolare di convocazione; – presiedere i Collegi di grado, in assenza della Dirigente; – stilare i verbali delle riunioni di grado e li invia in formato elettronico e in formato cartaceo in Segreteria; – partecipare allo Staff di Direzione. |

| | |
|---|---|
| | |
| Primaria <i>Ins. Marfisi M.A.</i> | <p>Alla Docente sono assegnati i compiti di</p> <ul style="list-style-type: none"> – contattare i docenti, interni ed esterni, per l'attuazione dei laboratori o progetti; – provvedere, secondo le indicazioni della Dirigente scolastica, alla stesura dell'orario delle lezioni per la Scuola Primaria; – coordinare e gestire l'orario della Primaria; – coordinare i progetti e le attività dei docenti; – concordare con la Dirigente Scolastica l'Ordine del Giorno dei collegi di grado e curare l'invio dei punti per la predisposizione della relativa Circolare di convocazione; – presiedere i Collegi di grado, in assenza della Dirigente; – presiedere i Consigli di Interclasse delle classi di scuola primaria, in assenza della Dirigente; – presiedere gli scrutini delle classi di scuola primaria, in assenza della Dirigente; – collaborare con la Segreteria e la Fiduciaria del Plesso "Giardino dei Bimbi" per l'organizzazione delle Prove INVALSI della Primaria; – stilare i verbali delle riunioni di grado e li invia in formato elettronico e in formato cartaceo in Segreteria; – collaborare per la presentazione dell'O. F. ai genitori dei nuovi iscritti; – partecipare allo Staff di Direzione |

| REFERENTI DI PLESSO | Funzionamento organizzativo del Plesso |
|---|---|
| Infanzia <i>"E. D'Amico"</i> <i>Ins. Caldora F.</i> <i>"G. Rodari"</i> <i>Ins. Di Rocco P.</i> Villa Gaeta <i>Ins. Stante S.</i> Villa Martelli <i>Ins. Avocone R.</i> | <p>Le Docenti si occupano dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cura dei rapporti con la Dirigenza e gli Uffici Amministrativi; – autorizzazioni in via d'urgenza all'ingresso a scuola di estranei e coordinamento del rapporto con pubblico, tecnici ed esperti esterni; – provvedimenti organizzativi in via d'urgenza per garantire il regolare funzionamento dell'attività scolastica; – coordinamento del P.T. O. F. e delle pratiche amministrative relative al plesso e cura della firma delle Circolari; – segnalazione di interventi di piccola manutenzione; – rapporti con gli autisti degli scuolabus comunali, per il coordinamento organizzativo delle visite guidate (disponibilità scuolabus) e dei normali servizi di trasporto; – coordinamento dell'elaborazione di proposte per il Piano Diritto allo Studio; – organizzazione e coordinamento dell'orario di servizio dei docenti, in collaborazione con il D. S.; – provvedimenti organizzativi urgenti per la sorveglianza delle sezioni, in assenza del docente ed in attesa del personale supplente; – organizzazione delle supplenze con ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio; – presidenza del Consiglio di Intersezione, in caso di assenza o impedimento del D.S.; – incarico di vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo, di contestazione e verbalizzazione infrazioni; – trattamento dei dati personali nel plesso. |
| Primaria <i>"V. Bellisario"</i> <i>Ins. Marfisi M.A.</i> "Giardino dei Bimbi" <i>Ins. Loreto M.G.</i> | <p>Le Docenti si occupano dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cura dei rapporti con la Dirigenza e gli Uffici Amministrativi; – autorizzazioni in via d'urgenza all'ingresso a scuola di estranei e coordinamento del rapporto con pubblico, tecnici ed esperti esterni; – provvedimenti organizzativi in via d'urgenza per garantire il regolare funzionamento dell'attività scolastica; – coordinamento del P.T.O.F. e delle pratiche amministrative relative al plesso e cura della firma delle Circolari; – segnalazione di interventi di piccola manutenzione; – rapporti con gli autisti degli scuolabus comunali, per il coordinamento organizzativo delle visite guidate (disponibilità scuolabus) e dei normali servizi di trasporto; – coordinamento dell'elaborazione di proposte per il Piano Diritto allo Studio; – organizzazione e coordinamento dell'orario di servizio dei docenti in comune |

| | |
|---|---|
| | tra i due plessi, in collaborazione con il D. S.; <ul style="list-style-type: none"> – provvedimenti organizzativi urgenti per la sorveglianza delle classi, in assenza del docente ed in attesa del personale supplente; – organizzazione delle supplenze con ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio ; – incarico di vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo, di contestazione e verbalizzazione infrazioni; – trattamento dei dati personali nel plesso. |
| Secondaria di I grado <i>Prof.ssa Pasquini D.</i> | Le Docenti si occupano dei seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> – cura dei rapporti con la Dirigenza e gli Uffici Amministrativi; – autorizzazioni in via d'urgenza all'ingresso a scuola di estranei e coordinamento del rapporto con pubblico, tecnici ed esperti esterni; – provvedimenti organizzativi in via d'urgenza per garantire il regolare funzionamento dell'attività scolastica; – coordinamento del P.T.O.F. e delle pratiche amministrative relative al plesso e cura della firma delle Circolari; – segnalazione di interventi di piccola manutenzione; – coordinamento dell'elaborazione di proposte per il Piano Diritto allo Studio; – provvedimenti organizzativi urgenti per la sorveglianza delle classi, in assenza del docente ed in attesa del personale supplente; – organizzazione delle supplenze con ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio; – referente per la sicurezza; – incarico di vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo, di contestazione e verbalizzazione infrazioni; – trattamento dei dati personali nel plesso. |

| <u>FUNZIONI STRUMENTALI</u> | Ricerca di strategie operative finalizzate alla valorizzazione del processo di autonomia scolastica |
|--|---|
| <i>Piano Offerta Formativa</i> | Alla Docente incaricata sono assegnati i compiti e le funzioni di <ul style="list-style-type: none"> – Coordinamento, gestione e controllo delle attività relative al P.T.O.F. – Arricchimento dell'Offerta Formativa mediante l'attuazione di attività e progetti di Istituto intra ed extra curriculari in coerenza con il PTOF; – elaborazione e aggiornamento del PTOF; – raccolta della programmazione d'istituto e i curricoli; – predisposizione del monitoraggio e della valutazione delle azioni progettuali inerenti al PTOF; – interventi in sinergia con i referenti dei singoli progetti; – stesura di un POF sintetico da distribuire alle famiglie all'atto dell'iscrizione; – contributo ad una visione unitaria della progettualità di istituto; – promozione e sostegno di azioni di collaborazione didattica – professionale. – La Docente – opera in sinergia con le altre F.F.S.S. e con la Dirigente; – partecipa alle riunioni di staff. |
| <i>Continuità Accoglienza</i> <i>Ins. Di Rocco P.</i> <i>Prof.ssa Caravaggio G.</i> | Alle docenti incaricate sono assegnati i compiti e le funzioni di <ul style="list-style-type: none"> – Attivare azioni di coordinamento, gestione e controllo delle attività di accoglienza, continuità e raccordo tra ordini di scuola. – Progettare attività di continuità/raccordo atte a favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro – Partecipare alle riunioni per la formazione delle classi prime. – Predisporre e compilare le schede di raccordo. Le Docenti <ul style="list-style-type: none"> – operano in sinergia con le altre F.F.S.S. e con la Dirigente; – partecipano alle riunioni di staff. |
| <i>Orientamento</i> <i>Prof.ssa Coccia L.</i> | Alla docente incaricata è assegnato il compito e la funzione di <ul style="list-style-type: none"> – Coordinamento, gestione e controllo delle attività di orientamento. La Docente <ul style="list-style-type: none"> – opera in sinergia con le altre F.F.S.S. e con la Dirigente; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – partecipa alle riunioni di staff. |
| Inclusività – Sostegno <i>Ins. Loreto M.G.</i> | <p>Alla docente incaricata sono assegnati i compiti e le funzioni di</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azioni di coordinamento e raccordo tra docenti per le aree DSA e BES. • Azioni di coordinamento e raccordo tra docenti dell'area di sostegno <p>La Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – progetta, organizza e coordina le attività d'integrazione per alunni diversamente abili; – coordina il lavoro dei docenti di sostegno e degli eventuali esperti esterni; – cura i rapporti con gli operatori azienda Asl e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento della D.S.; – delega a rappresentare l'istituto nonché ad organizzare e presiedere il GLHI; – organizza e coordina le attività per alunni con disturbi specifici di apprendimento; – promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica; – promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione; – opera in sinergia con le altre F.F.S.S. e con la Dirigente; – partecipa alle riunioni di staff. |
| Valutazione <i>Ins. Iasci M.</i> | <p>Alla docente incaricata è assegnato il compito e la funzione di</p> <ul style="list-style-type: none"> – coordinamento delle attività finalizzate alla definizione di criteri comuni per individuazione di punti di forza e/o debolezza dell'offerta formativa e possibili azioni di miglioramento. <p>La F. S.</p> <ul style="list-style-type: none"> – individua dati riconducibili ai seguenti settori: soddisfazione utenti, didattica, gestione/organizzazione dei percorsi attivati; – promuove e condivide le buone prassi sviluppate all'interno; – incentiva l'adozione di procedimenti di valutazione degli alunni, omogenei e condivisi, contribuendo alla formulazione di prove strutturate, che possano essere indicative dei livelli raggiunti; – identifica i punti di forza e di debolezza che emergono dai dati ottenuti; – identifica i bisogni formativi riconosciuti come prioritari dai docenti; – opera in sinergia con le altre F.F.S.S. S. , con le Responsabili dei plessi e con la Dirigente; – partecipa alle riunioni di staff; – elabora i report di sintesi delle prove somministrate alle classi degli anni ponte e delle prove periodiche di allineamento – Invalsi. |
| Uscite didattiche e viaggi di istruzione <i>Ins. Gnagnarella S.</i> <i>Ins. Santulli F.</i> | <p>Alle docenti incaricate sono assegnati i seguenti compiti e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Potenziamento dell'offerta formativa attraverso visite e viaggi di istruzione atti a promuovere la formazione generale della personalità degli alunni e per offrire loro occasioni di socializzazione allargata a contesti motivanti e significativi. – Predisposizione di griglie per la programmazione delle visite guidate. – Raccolta di dati, proposte, prenotazioni, calendarizzazione e coordinamento delle uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione di tutto l'istituto. – Controllo della corretta realizzazione delle procedure riferibile al proprio ambito. – Collaborazione sinergica con la Dirigente e con le Responsabili dei plessi. <p>Le Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> – operano in sinergia con le altre F.F.S.S. e con la Dirigente; – partecipano alle riunioni di staff. |

| | |
|--|---|
| <u>TUTOR DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO</u> | Azione di accoglienza e supporto del docente in anno di prova Fornisce consulenza e supporto informativo a docente neo immesso |
|--|---|

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | in ruolo per la presentazione della tesi di progetto | |
| Secondaria di I grado | Tutor Prof.ssa D'Alonzo M. C. (Neoimmessa Arte Prof.ssa Paraguai F.) | |
| | Tutor Prof.ssa Sozio A. (Neoimmessa Sostegno Prof.ssa Zinni B.) | |
| Primaria | Tutor Ins. D'Urbano S. (Neoimmessa Ins.Fontana C.) | |

| | |
|---|---|
| <u>INCARICHI</u> | Supporto alla didattica e alle figure di sistema |
| <u>REFERENTE BULLISMO - CYBERBULLISMO</u> Prof.ssa CARAVAGGIO G. | <p>Alla docente incaricata è assegnato l'incarico di referente per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo di questo Istituto con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative; – Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni; – Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; – Progettazione di attività specifiche di formazione; – Attività di prevenzione; – Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR. – collaborare sinergicamente con la Dirigente e con le Responsabili dei plessi. – Collaborazione sinergica con la Dirigente e con le Responsabili dei plessi. |
| <u>ANIMATORE DIGITALE</u> Prof.ssa SOZIO A. | <p>Alla docente incaricata è assegnato il compito di</p> <ul style="list-style-type: none"> – stimolare la formazione interna alla scuola nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; – favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e delle altre figure del territorio sui temi del PNSD; – individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola e coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa; – collaborare sinergicamente con la Dirigente e con le Responsabili dei plessi. |
| <u>STESURA ORARIO SCUOLA SECONDARIA di I GRADO</u> Prof.ssa MANZITTI U. | <p>Alla docente incaricata è assegnato il compito di</p> <ul style="list-style-type: none"> – provvedere, secondo le indicazioni della Dirigente scolastica, alla stesura dell'orario delle lezioni per la Scuola Secondaria di I grado. |
| <u>ATTUAZIONE L.107/2015 - D.lvo n. 60/2017</u> Prof.ssa MANZITTI U. Prof.ssa VISINI M. R. | <p>Alle docenti incaricate sono assegnati i seguenti compiti e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Attuazione del D. Lvo 60/2017 con particolare riferimento a quanto previsto dal Progetto Abruzzo. – Partecipazione alle riunioni di Rete e/o specifiche. – Individuazione dei contenuti e delle metodologie didattiche funzionali all'attuazione del percorso formativo. – Organizzazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e conclusive dei percorsi attivati. – Collaborazione sinergica con la Dirigente e con le Responsabili dei plessi. |

| | |
|--|---|
| <u>COORDINATORI e VERBALIZZATORI CONSIGLI di CLASSE</u> | Guida e coordinamento delle attività del Consiglio di Classe |
| 1 A | Prof.ssa Coccia L. |
| 2 A | Prof.ssa Di Campli E. |

| | |
|--|---|
| | Alle docenti coordinatrici sono assegnati i seguenti compiti e funzioni: |
| | <ul style="list-style-type: none"> – guidare e coordinare le attività del Consiglio di Classe; – in caso di assenza del Dirigente sono autorizzati a presiedere la seduta; – verbalizzare le riunioni; – curare la raccolta delle firme su apposito modulo al termine del |

| | | |
|-----|-------------------------------|---|
| 3 A | <i>Prof.ssa D'Alonzo M.C.</i> | Consiglio; – coordinare l'elaborazione della Programmazione educativo-didattica; – gestire i rapporti con i genitori e le comunicazioni interne; – controllare la consegna della documentazione da parte dei docenti; – coordinare le riunioni con i genitori; – curare la formulazione collegiale dei giudizi valutativi e l'inserimento nella scheda di valutazione; – consegnare le schede di valutazione; – predisporre e consegnare le lettere di richiamo ai genitori; – coordinare la raccolta dei documenti tra colleghi per l'elaborazione del PDP; – inviare copia firmata dei verbali in Segreteria; – stampare e inserire i verbali nel registro. |
| 1 B | <i>Prof.ssa Pasquini D.</i> | |
| 2 B | <i>Prof.ssa Caravaggio G.</i> | |
| 3 B | <i>Prof.ssa Pasquini D.</i> | |

| <u>OFFERTE DIDATTICHE</u> <u>SPECIFICHE</u> – <i>Ampliamento Offerta Formativa</i> | Attività didattiche per gruppi di studenti |
|--|---|
| Art. 9 CCNL Comparto Scuola <i>Prof.ssa Di Campli E.</i> <i>Prof.ssa Coccia L.</i> <i>Prof.ssa Veri L.</i> | Le Docenti – predispongono e realizzano percorsi di insegnamento-apprendimento relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica. |
| Alfabetizzazione Latino <i>Prof.ssa Pasquini D.</i> | La Docente – attua percorsi di alfabetizzazione di primo livello della lingua latina per il passaggio alla scuola secondaria di II grado (alunni delle classi III di Scuola Secondaria di I grado) |
| Attività sportive – CSS <i>Prof. Spadano G.</i> <i>Ins. Scioscioli B.</i> <i>Ins. Scaccia S.</i> | Le Docenti – si coordinano con gli esperti esterni (CONI e società sportive) per la sincronizzazione delle attività in relazione agli obiettivi dell'Istituto – coordinano le attività relative ai giochi studenteschi, gare interscolastiche, competizioni varie cui la scuola parteciperà |
| Alfabetizzazione L₂ Infanzia <i>Ins. Di Camillo M. A.</i> <i>Ins. Coccia P.</i> | Le Docenti – attuano percorsi di alfabetizzazione della lingua inglese per i bambini di anni 5 di Scuola dell'infanzia |

| <u>Attuazione della L.107/2015 e rapporti con il territorio</u> – <i>incarichi non retribuiti</i> | |
|--|--|
| <u>COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEOIMMESSI</u> | Partecipa alla riunione di colloqui e valutazione dei docenti neo immessi in ruolo e alla formulazione di una motivata decisione collegiale nel verbale di riunione |
| Componente Docenti | Ins. DI ROCCO Patrizia |
| Componente Docenti | Ins. MARFISI Maria Anna |
| Componente Docenti | Prof. POLICELLA Vincenzo |
| <u>COMITATO DI VALUTAZIONE PER MERITO E VALORIZZAZIONE FUNZIONE DOCENTE</u> | Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti di cui al c. 129 dell'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015 |
| Rappr. USR Abruzzo | Prof.ssa Di Desidero Marianna |
| Componente Genitori | Sig.ra BENVENUTO Francesca |
| Componente Genitori | Sig.ra D'URBANO Barbara |
| Componente Docenti | Ins. DI ROCCO Patrizia |
| Componente Docenti | Ins. MARFISI Maria Anna |
| Componente Docenti | Prof. POLICELLA Vincenzo |

| | |
|--|--|
| Commissione Mensa Si occupa di | <i>Ins. CLADORA Flora</i> <i>Ins. DI ROCCO Patrizia</i> |
|--|--|

– verificare la qualità del servizio di refezione scolastica;
partecipare ad iniziative di educazione alimentare promosse
dagli enti locali.

Ins. STANTE Sara
Ins. AVOONE Rachelina
Ins. LORETO M. Gabriella
Ins. MARFISI Maria Anna