



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PANTINI- PUDENTE-"

Liceo Artistico – Liceo Classico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci s.n.c. – 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎Tel. 0873366899 - ☎Fax 0873372149

e-mail: chis01400t@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chis01400t@pec.istruzione.it

sito: www.liceopudente.gov.it

C.F. 92032340694

Vasto, 12/05/2017

All'albo On Line
e Sito Web delle

Istituzioni Scolastiche

I.I.S. Pantini-Pudente

I.C. Statale n.2 - San Salvo

I.C. Monteodorisio

I.T.I. "E. Mattei" – Vasto

Omnicomprendivo "Spataro" – Gissi

I.T.C.G. "F. Palizzi"

Nuova Direzione Didattica – Vasto

I.C. Statale n.1 - San Salvo

I.C. "G. Rossetti" - Vasto

A tutte le ISTITUZIONI SCOLASTICHE
della PROVINCIA DI CHIETI

Atti Scuola

OGGETTO: Procedura di selezione per affidamento incarico di RSPP dal 01/09/2017 al 31/08/2020

presso i seguenti Istituti:

I.C. Statale n.2 - San Salvo

I.C. Monteodorisio

I.T.I. "E. Mattei" – Vasto

Omnicomprendivo "Spataro" – Gissi

I.T.C.G. "F. Palizzi"

Nuova Direzione Didattica – Vasto

I.C. Statale n.1 - San Salvo

I.C. "G. Rossetti" - Vasto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.I.S. Pantini Pudente, quale capofila della Rete d'Ambito n. 8 della Provincia di Chieti

VISTO il D.Lgs 81/2008;

VISTO il D.L. n. 44 del 1 Febbraio 2001, artt. 31,32,33 e 40;

VISTO il D. Lgs 165/2001, art. 7;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL - Collaborazioni plurime;

VISTO il Regolamento d'istituto che contempla i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. n. 44/2001;

VISTA la disponibilità sul Programma Annuale 2017 sul Progetto SICUREZZA;
VISTA l'urgenza di reclutare un esperto per l'incarico di RSPP, anche per la particolare situazione degli edifici scolastici venutasi a creare dopo gli ultimi eventi sismici e atmosferici;
RITENUTO necessario reclutare un esperto che abbia anche competenze tecniche specifiche relativamente al controllo dei lavori di messa in sicurezza degli edifici scolastici;
CONSIDERATA, a tale scopo, la necessità di individuare un professionista in possesso di competenze tecniche specifiche previste dal D. Lgs 81/2008 e ingegneristico - architettoniche e/o geologiche per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutti gli Istituti indicati in oggetto;

EMANA

BANDO PUBBLICO RISERVATO A PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA MA DIPENDENTE DI ALTRE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI CHIETI per la selezione della seguente figura professionale:

RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE dal 01/09/2017 al 31/08/2020 (incarico triennale)

Art. 1 Requisiti richiesti

- Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs 81/2008, art. 32 per lo svolgimento dell'incarico di RSPP presso le istituzioni scolastiche;
- Laurea in ingegneria, architettura o geologia.

Art. 2 Prestazioni richieste

Compiti del RSPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comporterà l'esecuzione degli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.e ii;

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 35 del decreto citato.

Servizio di consulenza

Le prestazioni richieste su indicazioni del Dirigente scolastico sono:

- Sopralluoghi iniziali (cui dovranno seguire almeno n. 2 sopralluoghi annuali e ogni qual volta lo richiederà il D.S., da esperirsi entro le 24 ore dalla richiesta) per la valutazione dei rischi, uffici compresi;
- Supervisione e aggiornamento di tutti i documenti e planimetrie presenti nella scuola di cui all'art. 17 comma 1 lett a) del citato decreto;
- Consulenza per eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;

- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate; assistenza per le richieste agli Enti competenti circa gli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste dal dirigente scolastico in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
- Attuazione di un incontro informativo frontale per tutti lavoratori e predisposizione di materiale adeguato ai fini della necessaria informazione (art. 36 del D.Lgs 81/2008) ai lavoratori, in relazione ai loro diversi profili e ai rischi ai quali sono esposti;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Sopralluoghi periodici degli edifici, anche ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria della Scuola cui spetta la custodia;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi preposti;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
- Formazione e aggiornamento dei lavoratori/alunni in ragione delle esigenze formative degli Istituti (Formazione ed aggiornamento addetti al servizio antincendio secondo le scadenze temporali previste dalla normativa vigente ed eventuali successive modificazioni, formazione ed aggiornamento addetti al servizio di primo soccorso secondo le scadenze temporali previste dalla normativa vigente ed eventuali successive modificazioni, formazione RLS, ecc...) con un ulteriore compenso orario per gruppi di docenti/non docenti/alunni;
- Individuazione, affidamento incarico e gestione del Medico competente con un ulteriore eventuale compenso solo per le visite mediche effettuate;

Si precisa che i dati relativi alla popolazione scolastiche, alle sedi, ai laboratori e alle palestre delle scuole in oggetto sono indicati nell'allegato A)

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata triennale dal 01/09/2017 fino al 31/08/2020.

Art. 4 Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso annuo massimo previsto è pari ad **euro 1.600,00** (diconsi euromilleseicento) lordo, **onnicomprensivo di qualsiasi trattamento fiscale e/o spesa** per ciascun istituto coinvolto. In considerazione della diversa complessità degli Istituti richiedenti, dovrà essere indicato, in modo specifico, il compenso richiesto a ciascun Istituto. La valutazione delle offerte, relativamente al compenso sarà eseguita nel modo seguente:

compenso pari ad € 1.600,00	+5 punti
compenso superiore ad € 1.600,00	0 punti
compenso inferiore ad € 1.600,00	+ 5 punti ogni € 100 in meno

I punteggi ottenuti per ciascun Istituto saranno sommati ed aggiunti ai punteggi indicati nel successivo art. 5).

Relativamente alle visite mediche, per ciascuna visita il compenso massimo previsto è pari ad €. 25,00 lordo , **onnicomprensivo di qualsiasi trattamento fiscale e/o spesa**, e la valutazione delle offerte sarà eseguita nel modo seguente:

per ciascuna visita medica compenso pari ad €.25,00	+ 5 punti
per ciascuna visita medica compenso superiore ad €.25,00	0 punti
per ciascuna visita medica compenso inferiore ad €. 25,00	+ 5 punti ogni €.5,00 in meno

Per l'incarico di docenza in corsi per lavoratori sulla sicurezza e igiene sul lavoro, il compenso orario massimo previsto è pari ad €. 46,45 lordo , **onnicomprensivo di qualsiasi trattamento fiscale e/o spesa, per gruppi di n. 35 docenti e/o alunni** e la valutazione delle offerte sarà eseguita nel modo seguente:

compenso orario massimo pari ad €. 46,45	+5 punti
compenso orario massimo superiore ad €. 46,45	0 punti
compenso orario massimo inferiore ad €. 46,45	+5 punti ogni €.5,00 in meno

L'importo spettante annualmente sarà liquidato da ciascun Istituto, per quanto di sua spettanza, in un'unica soluzione entro il 31 agosto di ciascun anno previa presentazione di una relazione scritta a conclusione delle attività svolte.

Art. 5 Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Le offerte saranno valutate da una commissione presieduta dal sottoscritto Dirigente e formata dai Dirigenti Scolastici di ciascun Istituto coinvolto o da un loro rappresentante.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale si procederà all'aggiudicazione della gara.

- | | |
|---|---|
| a) Laurea coerente con le materie dell'incarico | 30 punti |
| b) Iscrizione ordini professionali ingegneri, architetti, geologi | 20 punti |
| c) Precedenti incarichi come RSPP presso istituzioni scolastiche | max 20 punti (4 punti x ciascun incarico e si valutano max 5 incarichi) |
| d) Possesso requisiti per formatore in materia di sicurezza | max 20 punti (10 punti per ciascun corso e si valutano max 2 corsi) |
| e) Precedenti incarichi come RSPP presso Enti/Aziende | max 10 punti (2 punti per ciascun incarico e si valutano max 5 incarichi) |

L'istituzione scolastica capofila si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta , purché ritenuta valida.

Art. 6 Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 27/05/2017** tramite posta certificata chis01400t@pec.istruzione.it la seguente documentazione :

1) **Istanza di partecipazione** ALLEGATO 1 al Bando, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con indicazione:

- di essere cittadino italiano;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto all'art. 1 del bando;

- di essere in possesso di laurea in: ingegneria o architettura o geologia previsto dall'Art. 1 del bando;
- di aver svolto n. _____ incarichi della durata minima di 1 anno per incarico quale R.S.P.P. presso Istituzioni Scolastiche;
- di aver svolto n. _____ incarichi della durata minima di 1 anno per incarico quale R.S.P.P. presso Enti/Aziende;
- di essere iscritto all'Ordine Professionale degli ingegneri, architetti o geologi;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute e nell'Avviso Pubblico;
- di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lsg. N. 196/2003;

Il candidato allegnerà all'istanza di partecipazione :

- 1) Documento di identità in corso di validità (pena esclusione)
- 2) Curriculum vitae in formato europeo;
- 3) Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di regolarità contributiva o certificazione di regolarità contributiva se dovute (se iscritti INPS e Inail o se iscritti alle casse previdenziali di appartenenza dei professionisti)
- 4) Informativa trattamento dati personali con data e firma.

Resta facoltà dell'Amministrazione effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare appositi sopralluoghi degli spazi scolastici.

Art. 7 Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte pervenute e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che, nei giorni immediatamente successivi al termine ultimo per la presentazione delle domande, procederà alla valutazione e stilerà una graduatoria provvisoria, che decorsi 10 gg dalla pubblicazione, senza che nessuno abbia prodotto reclamo, diventerà definitiva.

In caso di parità di punteggio l'affidatario verrà scelto privilegiando il giudizio espresso dal Dirigente Scolastico, basandosi sul curriculum dei candidati.

Art. 8 Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione qualora:

- La documentazione sia incompleta e/o manchi di documenti essenziali per valutare l'ammissibilità del candidato;
- La domanda di partecipazione venga acquisita dalla scuola oltre il termine previsto. Farà fede esclusivamente la data di ricezione della PEC.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto capofila, che si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei servizi generali e Amministrativi dell'Istituto stesso.

Art. 10 Recesso dal contratto

E' fatta salva la facoltà di questa Scuola di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003. Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/2003. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili. Gli

stessi potranno essere messi a disposizione di coloro, che avendone un legittimo e concreto interesse nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n.241 del 7 agosto 1990.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on line degli istituti in oggetto e inviato alle scuole della provincia di Chieti tramite posta elettronica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Luisa DI MUCCI
Documento firmato digitalmente