

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"

Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686 Sito web: www.dannunziolanciano.it

e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC:chic80800a@pec.istruzione.it



I. C. – "G. D'ANNUNZIO"–LANCIANO Prot. 0005463 del 18/10/2016 06–04 (Uscita)

A tutto il Personale Docente dell'Istituto
A tutti i Collaboratori Scolastici
A tutti gli Studenti
p.c. Alla Dsga
Al Sito web

Oggetto: sicurezza negli ambienti di lavoro.

Si ricorda a tutti gli interessati in indirizzo che è necessario vigilare all'interno delle aule, nei corridoi o negli spazi comuni affinché le vie di fuga siano sempre correttamente libere da ingombri di qualsiasi genere (banchi troppo ravvicinati, contenitori per la carta, cestini rifiuti, zaini degli studenti).

I Docenti avranno cura sin dal primo giorno di frequenza di provvedere all'informativa sulla sicurezza in ogni classe, annotando sul registro personale e di classe l'avvenuta comunicazione. Tale informativa dovrà essere costantemente reiterata con cadenza mensile.

E' altresì necessario evitare accumuli cartacei, quindi tutto il materiale superato o desueto deve essere prontamente eliminato.

Per quanto riguarda gli zaini, i Docenti e i Collaboratori Scolastici devono attentamente seguire gli studenti perché li ripongano senza ostruire passaggi e/o creare intralcio all'eventuale evacuazione per emergenza. Meglio se nelle aule si collocassero barre specifiche per appendere gli zaini o le cartelle che contengono materiale per il disegno. Per gli studenti che usano trolley è necessario seguire alcune precauzioni al fine di evitare possibili incresciosi incidenti:

- durante l'entrata e l'uscita i trolley dovranno essere portati vicino al corpo, meglio se messi in spalla;
- in modo particolare nella discesa delle scale si deve evitare la caduta gradino dopo gradino in quanto il trolley potrebbe causare perdita di equilibrio a chi si trova a scendere dietro lo stesso.

Ogni volta che si effettueranno simulazioni di emergenza, i docenti ne dovranno dare nota sul registro di classe I docenti preposti e Fiduciari di plesso per ogni prova di simulazione provvederanno a raccogliere i verbali della giornata e li consegneranno immediatamente in Segreteria.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Filomena Zanfardino)

FZ/MM/\server\dati condivisi\dirigente\sicurezza 16.17\a tutto il personale docente dell.docx