



ISTITUTO COMPRESIVO "G. D'ANNUNZIO"
Via Masciangelo 5 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/46081 - Fax 0872/727686
Sito web: www.dannunziolanciano.it
e-mail: chic80800a@istruzione.it PEC: chic80800a@pec.istruzione.it



I. C. - "G. D'ANNUNZIO" - LANCIANO
Prot. 0005226 del 08/10/2016
01-07 (Uscita)

**A tutti i docenti
Al Personale Ata
Ai componenti lo Staff
Al Sito web**

**Oggetto: Piano triennale di Formazione in servizio del personale scolastico - a.s. 2015/2017.
Rilevazione bisogni formativi.**

Come è noto, la L.n. 107/2015, comma 124, definisce un nuovo quadro di riferimento per la formazione in servizio del personale docente. Al fine di avviare un percorso di qualificazione sistematico e strutturale è opportuno procedere alla rilevazione dei bisogni formativi congruenti con il R.A.V., alla relativa pianificazione triennale da inserire nel PTOF e la realizzazione dei percorsi formativi da attuare con le reti di scuola cui quest'Istituto intende aderire.

Per le motivazioni di cui in premessa, si invia l'allegato Questionario.

Tutti i docenti e il personale A.T.A. avranno cura di compilarlo e consegnarlo rispettivamente al docente Fiduciario di plesso, alla D.s.g.a. che, a loro volta provvederanno alla successiva consegna degli stessi presso l'Ufficio della Dirigenza.

I risultati dei Questionari, per il personale docente, verranno resi noti in sede di C.D.U. previsto, come da modifica al Piano Annuale delle attività, il 21/10/2016, per il personale Ata, verrà fatta apposita comunicazione formale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti



La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Filomena Zanfardino)

FZ/mm



I. C. - "G. D'ANNUNZIO"-LANCIANO
Prot. 0005228 del 08/10/2016
01-07 (Uscita)

QUESTIONARIO RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI – DOCENTI

Parte A - Informazioni

Docente a tempo

- determinato
- indeterminato

Ordine di Scuola

- infanzia
- primaria
- secondaria di I grado

Parte B - Preferenze

1. In considerazione della Nota MIUR n. 2915/15.9.2016 e del Piano di Miglioramento di Istituto contenuto nel PTOF 2016/19, quale delle seguenti Aree vorrebbe approfondire in corsi aggiornamento/formazione (esprimere al max 3 scelte secondo l'ordine di priorità di 1, 2, 3)

- a. Autonomia organizzativa e didattica
- b. Didattica per competenze e innovazione metodologica
- c. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- d. Inclusione e disabilità
- e. Integrazione competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- f. Valutazione e miglioramento

2. Quali tematiche suscitano il suo maggiore interesse relativamente alle n. 3 Aree prescelte (per indicare l'Area, considerare l'ordine alfanumerico ad essa attribuita nel punto 1 del Q):

Area _____ Tematica: _____

Area _____ Tematica: _____

Area _____ Tematica: _____

3. Quale tempistica ritiene debba avere un corso di formazione:

- intensiva
- periodica

4. Quale metodologia pensa debba avere un eventuale corso di aggiornamento/formazione:

- corsi in presenza
- corsi online e o piattaforme moodle
- comunità di pratiche/best practices/autoaggiornamento
- comunità di ricerca/ricerca didattica
- esperienze associative
- attività accademiche
- riviste e pubblicazioni
- learning objects/creazione di piattaforme metadata

5. Considerando che questa Istituzione aderisce alla Rete “Formazione & Ricerca” in cui vi sono Istituti dell’Ambito n. 2 di Chieti, è disposto a seguire corsi di aggiornamento/formazione in altre sedi?

- SI
- NO

6. Pensa sia utile monitorare un corso di aggiornamento/formazione tramite materiale specifico, oltre ai questionari di soddisfazione?

- SI
- NO



**QUESTIONARIO RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI –
Personale AMMINISTRATIVO**

Parte A – Informazioni

a tempo

- determinato
- indeterminato

Ruolo

- D.S.G.A.
- assistente amministrativo

Parte B - Preferenze

1. In quale delle seguenti Aree vorrebbe approfondire in corsi aggiornamento/formazione (esprimere al max 3 scelte secondo l'ordine di priorità di 1, 2, 3):

- Gestione delle relazioni umane tra i soggetti della scuola
- Organizzazione e gestione della Segreteria
- Dematerializzazione (gestione documentale nella PA, protocollazione, documento informatico, i contratti pubblici con modalità digitali, la conservazione sostitutiva)
- Informatica: utilizzo di programmi specifici di gestione e amministrazione
- Pubblicizzazione degli atti (albo online e amministrazione trasparente)
- Ricostruzioni di carriera
- Normativa (contabilità, quiescenza ...)
- Il Codice degli Appalti Pubblici

2. Quali tematiche suscitano il suo maggiore interesse relativamente alle n. 3 Aree prescelte (per indicare l'Area, considerare l'ordine alfanumerico ad essa attribuita nel punto 1 del Q):

Area _____ Tematica: _____

Area _____ Tematica: _____

Area _____ Tematica: _____

3. Quale tempistica ritiene debba avere un corso di formazione:

- intensiva
- periodica

4. Pensa sia utile monitorare un corso di aggiornamento/formazione tramite materiale specifico, oltre ai questionari di soddisfazione?

- SI
- NO

5. Quale metodologia pensa debba avere un eventuale corso di aggiornamento/formazione: corsi in presenza

- corsi in presenza
- corsi online (forum e e laboratori)
- comunità di pratiche/best practices/autoaggiornamento

6. Considerando che questa Istituzione aderisce alla Rete “Formazione & Ricerca” in cui vi sono Istituti dell’Ambito n. 2 di Chieti, è disposto a seguire corsi di aggiornamento/formazione in altre sedi?

- SI
- NO